



Einen Kontakt in Webmail anlegen



https://webmail.hs-alsig.de/owa/#path=/mail Max Mustermann - Outloo... Outlook Web App E-Mail Kalender **Personen** Aufgaben Max Mustermann

Neue E-Mail E-Mail und Personen durchsuchen

POSTEINGANG UNTERHALTUNGEN NACH DATUM

Alle Ungelesen An mich Gekennzeichnet

Favoriten Posteingang Gesendete Elemente Gelöschte Elemente

Max Mustermann Posteingang Entwürfe Gesendete Elemente Gelöschte Elemente Junk-E-Mail Notizen RSS-Feeds

Klicken Sie auf "Personen".

:-) Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.



https://webmail.hs-alsig.de/owa/#path=/people Max Mustermann - Outlook...

Outlook Web App E-Mail Kalender Personen Aufgaben Max Mustermann

Neu Personen durchsuchen
Alle Personen Gruppen

MEINE KONTAKTE NACH VORNAME

Klicken Sie auf „Neu“.

;-) Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

- Mein Kontaktbuch
- Verzeichnis
 - Alle Räume
 - Alle Benutzer
 - Alle Verteilerlisten
 - Akad. Auslandsamt
 - Albstadt
 - Albstadt
 - Alle Fahrzeuge
 - Alle Kontakte
 - Alle Lehrbeauftragte
 - Alle Mitarbeiter
 - Alle Professoren
 - Alle Studierenden
 - BA Lehrbeauftragte
 - BA Mitarbeiter
 - BA Professoren
 - BA Studierende
 - BA Verteilerlisten
 - BIB Mitarbeiter
 - BKT Studierende
 - BMS Lehrbeauftragte
 - BMS Mitarbeiter



The screenshot shows the Outlook Web App interface. The browser address bar displays `https://webmail.hs-alsig.de/owa/#path=/people`. The page title is "Outlook Web App" and the user is logged in as "Max Mustermann". The navigation pane on the left shows "Meine Kontakte" selected. The main content area is titled "MEINE KONTAKTE" and "NACH VORNAME". A message in the center states: ":-) Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können." A modal dialog box titled "Was möchten Sie tun?" is open, with three buttons: "Kontakt erstellen", "Gruppe", and "Abbrechen". A callout box points to the "Kontakt erstellen" button with the text: "Klicken Sie auf „Kontakt erstellen“."



https://webmail.hs-alsig.de/owa/#path=/people Max Mustermann - Outlook Web App

Outlook Web App E-Mail Kalender Personen Aufgaben Max Mustermann

Neu Personen durchsuchen Alle Personen Gruppen

MEINE KONTAKTE NACH VORNAME

Meine Kontakte Kontakte

Verzeichnis Alle Räume Alle Benutzer Alle Verteilerlisten Akad. Auslandsamt Albstadt Albstadt Alle Fahrzeuge Alle Kontakte Alle Lehrbeauftragte Alle Mitarbeiter Alle Professoren Alle Studierenden BA Lehrbeauftragte BA Mitarbeiter BA Professoren BA Studierende BA Verteilerlisten BIB Mitarbeiter BKT Studierende BMS Lehrbeauftragte BMS Mitarbeiter

Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

SPEICHERN VERWERFEN

Vorname: Erika Zweiter Vorname: Nachname: Mustermann

+ E-Mail E-Mail: erikamustermann@ Anzeigen als: + Arbeit + Adresse + Andere + Telefon + Chat + Notizen

Geben Sie die Daten des Kontakts ein.



https://webmail.hs-alsig.de/owa/#path=/people Max Mustermann - Outlook...

Outlook Web App E-Mail Kalender Personen Aufgaben Max Mustermann

Neu Personen durchsuchen
Alle Personen Gruppen

MEINE KONTAKTE NACH VORNAME

Meine Kontakte

Kontakte

Verzeichnis

- Alle Räume
- Alle Benutzer
- Alle Verteilerlisten
- Akad. Auslandsamt
- Albstadt
- Albstadt
- Alle Fahrzeuge
- Alle Kontakte
- Alle Lehrbeauftragte
- Alle Mitarbeiter
- Alle Professoren
- Alle Studierenden
- BA Lehrbeauftragte
- BA Mitarbeiter
- BA Professoren
- BA Studierende
- BA Verteilerlisten
- BIB Mitarbeiter
- BKT Studierende
- BMS Lehrbeauftragte
- BMS Mitarbeiter

Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

SPEICHERN X VERWERFEN

Bearbeiteten Kontakt speichern

Vorname: Erika
Zweiter Vorname:
Nachname: Mustermann

Klicken Sie auf „SPEICHERN“.

+ E-Mail
E-Mail:
erikamustermann@hs-alsig.de

+ Arbeit

+ Adresse
Anzeigen als:
Erika Mustermann (erikamustermann@hs-alsig.de)

+ Andere

+ Telefon

+ Chat

+ Notizen



The screenshot shows the Outlook Web App interface in a browser window. The address bar displays the URL <https://webmail.hs-alsig.de/owa/#path=/people>. The page title is "Max Mustermann - Outlook...". The navigation bar includes "E-Mail", "Kalender", "Personen", and "Aufgaben". The user's name "Max Mustermann" is visible in the top right corner.

The main content area is titled "MEINE KONTAKTE" and shows a list of contacts. The contact "Erika Mustermann" is selected, and her contact card is displayed. The card includes a profile picture, the name "Erika Mustermann", and options to "E-Mail senden" (erikamustermann@hs-alsig.de) and "Verknüpfte Kontakte" (Outlook - (Kontakte) Verwalten...). A tooltip message "Der Kontakt wurde angelegt." is shown below the contact card.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Neu
- Meine Kontakte
- Kontakte
- Verzeichnis
- Alle Räume
- Alle Benutzer
- Alle Verteilerlisten
- Akad. Auslandsamt
- Albstadt
- Albstadt
- Alle Fahrzeuge
- Alle Kontakte
- Alle Lehrbeauftragte
- Alle Mitarbeiter
- Alle Professoren
- Alle Studierenden
- BA Lehrbeauftragte
- BA Mitarbeiter
- BA Professoren
- BA Studierende
- BA Verteilerlisten
- BIB Mitarbeiter
- BKT Studierende
- BMS Lehrbeauftragte
- BMS Mitarbeiter