Hochschule für Angewandte Wissenschaften



Der Junk-Ordner in Outlook 2013

Problem 1

Entweder Sie übersehen eine wichtige E-Mail, weil diese wieder mal im Junk-Ordner gelandet ist ...



... oder Problem 2

Ihr Posteingang quillt über mit Spam-Mails und macht Ihren Posteingang unübersichtlich ...

og జై స ÷		? โ	- 8 ×
DATEI START SENDEN/EMPFAN	IGEN ORDNER ANSICHT		
Reue Neue E-Mail Elemente ↓ Neu Löschen	schen Antworten Allen Weiterleiten III Weiterer Mattworten und * Nei Antworten Antworten QuickSteps	Vorgesetzte(n) edigt u erstellen Tr Verschieben Regeln OneNote Verschieben Rege	^
≮ ∡ Favoriten	Aktuelles Postfach durchsuchen (Strg+E)	🕰 Antworten 🕼 Allen antworten 🔓 Weiterleiten	
Posteingang 3 Gesendete Elemente	Alle Ungelesen Nach Datum * Neuestes Element 4	Di 10.01.2017 15:32	
Gelöschte Elemente	Nur noch heute billiger! 15:33 Nur noch heute - Kaufen Sie Ihr neues Smartphone zum halben	Kredit Kredit	^
Posteingang 3 Entwürfe [1] Gesendete Elemente	Jetzt schon an Weihnachten denken 15:32 Die schönsten Geschenke für den Partner! <ende></ende>	Kaufen Sie jetzt ein neues Auto!	
Gelöschte Elemente Junk-E-Mail [1] Postausgang	Kredit Kredit Kredit 15:32 Kaufen Sie jetzt ein neues Autol < Ende>		
RSS-Feeds Suchordner			
		Weitere Informationen zu medientest anzeigen.	Р ^
E-Mail Kalender F	Personen Aufgaben …		
ELEMENTE: 3 UNGELESEN: 3		ALLE ORDNER SIND AUF DEM NEUESTEN STAND. VERBUNDEN MIT MICROSOFT EXCHANGE 🔲 🕮	+ 100 %

Die Lösung für beide Probleme: Konfigurieren Sie Ihren Junk-Ordner

Doch bevor es losgeht, noch ein Original Hinweis von Microsoft:

Schauen Sie regelmäßig in die Nachrichten im Junk-Ordner, um diese auf berechtigte Nachrichten zu prüfen, die fälschlicherweise als Spam behandelt wurden.

Lösung Problem 1:

Im Junk-Ordner auf die Nicht-Junk-E-Mail mit rechter Maustaste klicken. Folgender Dialog öffnet sich:



Klicken Sie auf "Absender nie sperren".

Dadurch wird dieser Absender niemals als Junk-E-Mail behandelt. Den gleichen Effekt erreichen Sie, wenn Sie diesen Absender in Ihre Kontakte aufnehmen.

Und was bitte ist der Unterschied zu "keine Junk-E-Mail"?

Wenn Sie die fälschlicherweise als Junk-E-Mail markierte E-Mail mit der Option "Keine Junk-E-Mail" verknüpfen, wird diese Mail wieder in den Posteingang verschoben und die aus Sicherheitsgründen entfernten Formatierungen wie Hyperlinks usw. werden wieder aktiviert.

Sie möchten sicher sein, dass gewisse Absender auf jeden Fall <u>nicht</u> als Junk behandelt werden?

Gehen Sie dazu wieder auf eine Junk-E-Mail. Markieren Sie die E-Mail mit einem Klick auf die rechte Maustaste. Es öffnet sich wieder das schon bekannte Menü:



Klicken Sie dieses Mal auf "Junk-E-Mail-Optionen". Ein neues Fenster mit unterschiedlichen Reitern öffnet sich.

Wählen Sie den Reiter "Sichere Absender".

Stellen Sie durch die Funktionen "Bearbeiten" oder "Hinzufügen" sicher, dass Ihre Stammdomäne und die Mails von vertrauenswürdigen Absendern in dieser Liste erscheinen.

Auf jeden Fall sollte hier Ihre Stammdomäne aufgeführt sein, damit Mails von intern nicht als Junk identifiziert werden. Dazu reicht der Eintrag @hs-albsig.de

X Junk-E-Mail-Optionen -Optionen Sichere Absender Sichere Empfänger Blockierte Absender International Nachrichten von Adressen oder Domänennamen auf der Liste sicherer Absender werden nie als Junk-E-Mail behandelt. @hs-albsig.de Hinzufügen... Bearbeiten... Entfernen Importieren... Exportieren... Meine Kontakte sind auch vertrauenswürdige Absender Personen, an die ich E-Mails schicke, automatisch der Liste sicherer Absender hinzufügen OK Abbrechen Übernehmen

Wo ist der Unterschied zwischen den Reitern "Sichere Absender" und "Sichere Empfänger"?

Zugegeben, die Bezeichnung "Sichere Empfänger" ist im Bezug auf eingehende Mails etwas verwirrend.

"Wenn Sie zu einem Adressbuch oder einer Verteilerliste gehören, können Sie deren Namen zur Liste sicherer Empfänger hinzufügen. Hierdurch werden alle an diese E-Mail-Adressen bzw. Domänennamen gesendeten Nachrichten niemals als Junk-E-Mails behandelt".

Kleiner Tipp

Um auf die Optionen der Junk-E-Mail Konfiguration zuzugreifen, können Sie auch den unten in der Grafik aufgeführten Weg gehen.



Lösung Problem 2: Spam im Posteingang

Sie können natürlich die von Ihnen als Spam identifizierten Mails direkt per rechte Maustaste als Spam markieren.



Die Funktion "Absender sperren" ist da aber nur wenig hilfreich, da professionelle Spammer immer wieder andere Domänen mit anderen Namen als Absender benutzen.

Eine gute Möglichkeit ist es, eine Regel mit Schlagwörtern zu erstellen und diese Regel auf den Posteingang anzuwenden.



Benutzen Sie dazu die "Erweiterten Optionen"…

... "mit bestimmten Wörtern im Text". Klicken Sie auf den unteren blauen Link, ...

Regel erstellen	x				
Wenn eine eingehende Nachricht all	e gewählten Bedingungen erfüllt				
Betreff enthält Jetzt schon an V	Veihnachten denken				
Gesendet an Nur an mich					
Folgendes ausführen					
Im Fenster "Benachrichtigung bei neuen Elementen" anzeigen					
C Gewählten Sound wiedergeben:	Windows Notify.wa				
Element in Ordner verschieben:	Ordner auswählen				
	OK Abbrechen Erweiterte Optionen				

Regel-Assistent	×
Welche Bedingung(en) möchten Sie überprüfen? 1. Schritt: Bedingung(en) auswählen	
mit bestimmten Wörtern im Text mit bestimmten Wörtern im Nachrichtenkopf mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse die Kategorie zugeordnet ist einer beliebigen Kategorie zugewiesen die eine automatische Antwort ist mit einer Anlage mit einer Anlage mit einer Anlage mit einer Destimmten Größe (KB) die in einem bestimmten Zeitraum erhalten wurde die das Formular Formularname verwendet mit Dokument-/Formular-Eigenschaften deren Versender im Adressbuch Adressbuchname vorkommt die eine Besprechungsanfrage oder -aktualisierung ist aus RSS-Feeds mit angegebener Text im Titel von beliebigen RSS-Feeds vom Formulartyp 'bestimmt' nur auf diesem Computer	E
2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klic Nach Erhalt einer Nachricht mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text	:ken)
Abbrechen < Zurück Weiter > Fert	tig stellen

... um spezielle Wörter einzugeben, wie "Viagra" oder ähnliches...

Lösen Sie dann im nächsten Schritt die "Aktion" aus, z.B. um die zutreffende Mail in den Junk-E-Mail Ordner zu verschieben.

Text suchen		×
Im Text zu suchende Wörter:		
		Hinzufügen
Suchliste:		
"viel Geld verdienen"		
		Entfernen
	ОК	Abbrechen

1. Schritt: Aktion(en) auswählen	
diese in den Ordner Junk-E-Mail verschieben	
eine Kopie davon in den Ordner Junk-E-Mail verschieben	
diese der Kategorie <u>Kategorie</u> zuordnen	
diese löschen	
🗌 diese endgültig löschen	
diese an einer Person/öffentlichen Gruppe weiterleiten	
diese als Anlage an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> weiterleiten	
diese umleiten an einer Person/öffentlichen Gruppe	Ξ
diese vom Server mit einer Nachricht beantworten	
diese mit einer bestimmten Vorlage beantworten	
Nachricht kennzeichnen f ür zu diesem Zeitpunkt nachverfolgen	
🗌 die Nachrichtenkennzeichnung löschen	
Kategorien der Nachricht löschen	
diese als <u>Wichtigkeit</u> markieren	
diese drucken	
einen Sound wiedergeben	
Anwendung starten	
als gelesen markieren	
2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicker	ר)
Nach Erhalt einer Nachricht	
mit <u>'Viagra' oder 'viel Geld verdienen'</u> im Text	
diese in den Ordner Junk-E-Mail verschieben	



Mit den Regeln und die Junk-E-Mail Optionen bekommen Sie Ihren Posteingang im Griff.

Bitte beachten Sie, dass Änderungen am Profil vom Outlook die Verwerfung aller Einstellungen von Junk-Mails zu Folge haben.