



Weiterleitung von E-Mails



Outlook Web App

E-Mail Kalender Personen Aufgaben medientest ?

Neue E-Mail

E-Mail und Personen durchsuchen

POSTEINGANG UNTERHALTUNGEN NACH DATUM

Alle Ungelesen An mich Gekennzeichnet

Favoriten

medientest

- Posteingang
- Entwürfe
- Gesendete Elemente
- Gelöschte Elemente
- Junk-E-Mail
- Notizen

Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

Klicken Sie auf das "Zahnrad".



Outlook Web App

E-Mail Kalender Personen Aufgaben medientest

Neue E-Mail

E-Mail und Personen durchsuchen

POSTEINGANG UNTERHALTUNGEN NACH DATUM

Alle Ungelesen An mich Gekennzeichnet

Favoriten

medientest

- Posteingang
- Entwürfe
- Gesendete Elemente
- Gelöschte Elemente
- Junk-E-Mail
- Notizen

Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

Klicken Sie auf "Optionen".

- Aktualisieren
- Automatische Antworten festlegen
- Anzeigeeinstellungen
- Apps verwalten
- Offlineeinstellungen
- Design ändern
- Kennwort ändern
- Optionen



Outlook Web App medientest ?

←

Optionen Mein Konto

- Konto
- E-Mail organisieren**
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps

Klicken Sie auf "E-Mail organisieren".



Outlook Web App medientest ?

← Optionen

- Konto
- E-Mail organisieren**
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Regeln werden in der angezeigten Reihenfolge angewendet. Wenn eine Regel nicht ausgeführt werden soll, können Sie sie deaktivieren oder löschen.

+ **Klicken Sie auf "Posteingangsregeln".**

Ein	Regel
Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.	

Benachrichtigung zur optimalen Auflösung ⓘ x
Dies ist nicht die optimale Bildschirmauflösung für das primäre Display. Die optimale Auflösung ist 3200 x 1800. Diese Benachrichtigung für weitere Informationen markieren.



Outlook Web App medientest ?

Optionen

- Konto
- E-Mail organisieren**
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Regeln werden in der angezeigten Reihenfolge angewendet. Wenn eine Regel nicht ausgeführt werden soll, können Sie sie deaktivieren oder löschen.

Ein	Regel
Es	angezeigt werden können.

Klicken Sie auf "+".

Benachrichtigung zur optimalen Auflösung
Dies ist nicht die optimale Bildschirmauflösung für das primäre Display. Die optimale Auflösung ist 3200 x 1800. Diese Benachrichtigung für weitere Informationen markieren.



Outlook Web App medientest ?

Optionen

- Konto
- E-Mail organisieren**
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Regeln werden in der angezeigten Reihenfolge angewendet. Wenn eine Regel nicht ausgeführt werden soll, können Sie sie deaktivieren oder löschen.

+ - ✎ 🗑️ ⬆️ ⬇️ ↻

Neue Regel für eingehende Nachrichten erstellen...
Nachrichten einer bestimmten Person in einen Ordner verschieben...
Nachrichten mit bestimmten Wörtern im Betreff in einen Ordner verschieben...
An eine bestimmte Person senden...
Nachrichten mit bestimmten Wörtern im Betreff löschen...

Klicken Sie auf "Neue Regel für eingehende Nachrichten erstellen ...".

<https://webmail.hs-albsig.de/ecp/RulesEditor/InboxRules.slabs?showhelp=false#>



Outlook Web App medientest ?

Optionen

- Konto
- E-Mail organisieren**
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden sollen: Ein Regel

Es gibt keine Elemente, die in dieser Regel enthalten sind.

Neue Posteingangsregel - Internet Explorer

https://webmail.hs-albsig.de/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=2&ReturnObjectType=1

Neue Posteingangsregel Hilfe

Diese Regel anwenden...

Name:

* Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft:

Bitte auswählen

Gehen Sie wie folgt vor:

Bitte auswählen

[Weitere Optionen...](#)

Speichern Abbrechen

Geben Sie einen Namen für die Regel ein, z.B. "Weiterleitung".



Outlook Web App medientest ?

Optionen

- Konto
- E-Mail organisieren**
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden sollen. Es gibt keine Elemente, die in dieser Regel enthalten sind.

Ein Regel

Neue Posteingangsregel - Internet Explorer

https://webmail.hs-albsig.de/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=2&ReturnObjectType=1

Neue Posteingangsregel

Hilfe

Diese Regel anwenden...

Name: Weiterleitung

* Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft: Bitte auswählen

Gehen Sie wie folgt vor: Bitte auswählen

Klicken Sie auf "Bitte auswählen".

Weitere Optionen...

Speichern Abbrechen

125%

deaktivieren oder löschen.



Outlook Web App medientest ?

Optionen

- Konto
- E-Mail organisieren**
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden sollen. deaktivieren oder löschen.

+ - ✎ 🗑️ ⬆️ ⬇️

Ein Regel

Es gibt keine Elemente, die in dieser Regel enthalten sind.

Neue Posteingangsregel - Internet Explorer

https://webmail.hs-alsig.de/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=2&ReturnObjectType=1

Neue Posteingangsregel

Hilfe

Diese Regel anwenden...

Name:

* Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft:

Bitte auswählen

- Bitte auswählen
- Wurde empfangen von...
- Wurde gesendet an...
- Enthält diese Wörter im Betreff...
- Enthält diese Wörter im Betreff oder Nachrichtentext...
- Enthält diese Wörter in der Absenderadresse...
- Mein Name steht im Feld „An“ oder „Cc“
- [Auf alle Nachrichten anwenden]**

Klicken Sie auf "Auf alle Nachrichten anwenden".



Outlook Web App medientest ?

Optionen

- Konto
- E-Mail organisieren**
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden sollen. deaktivieren oder löschen.

Ein Regel

Es gibt keine Elemente, die in dieser Regel enthalten sind.

Neue Posteingangsregel - Internet Explorer

https://webmail.hs-alsig.de/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=2&ReturnObjectType=1

Neue Posteingangsregel

Hilfe

Diese Regel anwenden...

Name:

* Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft:

Gehen Sie wie folgt vor:

[Weitere Optionen](#) **Klicken Sie auf "Bitte auswählen".**

125%



Outlook Web App medientest ?

Optionen

- Konto
- E-Mail organisieren**
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden sollen. deaktivieren oder löschen.

Ein Regel

Es gibt keine Elemente, die in dieser Regel enthalten sind.

Neue Posteingangsregel - Internet Explorer

https://webmail.hs-alsig.de/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=2&ReturnObjectType=1

Neue Posteingangsregel

Diese Regel anwenden...

Name:

* Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft:

Gehen Sie wie folgt vor:

- Bitte auswählen
- Nachricht in Ordner verschieben...
- Nachricht mit Kategorie markieren...
-
- Nachricht löschen

Klicken Sie auf "Nachricht umleiten an ...".

125%



Outlook Web App medientest - Outlook Web App -- Webseitendialog

https://webmail.hs-alsig.de/owa/?viewmodel=OwaOptionRichPeoplePickerViewModelFactory

✓ OK ✗ ABBRECHEN

An

Klicken Sie neben "An".

Personen durchsuchen

Alle Personen Gruppen

>> MEINE KONTAKTE NACH VORNAME ▾

:-) Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.



Outlook Web App medientest - Outlook Web App -- Webseitendialog

https://webmail.hs-albsig.de/owa/?viewmodel=OwaOptionRichPeoplePickerViewModelFactory

✓ OK ✗ ABBRECHEN

An

Diese Adresse verwenden:
meineadresse@mail.de

Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die alle Nachrichten weitergeleitet werden sollen.

[Kontakte und Verzeichnis durchsuchen](#)

Alle Personen Gruppen

>> MEINE KONTAKTE NACH VORNAME ▾

:-) Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

Options

- Konto
- E-Mail organisieren
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps



Outlook Web App medientest - Outlook Web App -- Webseitendialog

https://webmail.hs-albsig.de/owa/?viewmodel=OwaOptionRichPeoplePickerViewModelFactory

medientest ?

✓ OK ✗ ABBRECHEN

An meineadresse@mail.de

Klicken Sie auf "OK".

meineadresse@mail.de

Kontakte und Verzeichnis durchsuchen

Alle Personen Gruppen

>> MEINE KONTAKTE NACH VORNAME ▾

:-) Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

Options

- Konto
- E-Mail organisieren
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps



Outlook Web App medientest ?

Optionen

- Konto
- E-Mail organisieren**
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden.

Ein Regel

Neue Posteingangsregel - Internet Explorer

https://webmail.hs-alsig.de/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=3&ReturnObjectType=1

Neue Posteingangsregel

Hilfe

Diese Regel anwenden...

Name:

* Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft:

Gehen Sie wie folgt vor: [*meineadresse@mail.de*](#)

[Weitere Optionen...](#)

Klicken Sie auf "Speichern".



Outlook Web App medientest ?

Optionen

- Konto
- E-Mail organisieren**
- Gruppen
- Websitepostfächer
- Einstellungen
- Telefon
- Blockieren oder Zulassen
- Apps

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden

Ein Regel

Es gibt keine Elemente, die in dieser Regel enthalten sind.

Neue Posteingangsregel - Internet Explorer

https://webmail.hs-alsig.de/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=3&ReturnObjectType=1

Neue Posteingangsregel Hilfe

Diese Regel anwenden...

Name: Weiterleitung

* Wenn die Nachricht... [Auf alle Nachrichten]

Gehen Sie wie folgt vor... Nachricht umleiten

Weitere Optionen

Speichern Abbrechen

Warnung

Soll diese Regel auf alle zukünftigen Nachrichten angewendet werden?

Ja Nein

Klicken Sie auf "Ja".

https://webmail.hs-alsig.de/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=3&ReturnObjectType=1 125%