



**Hochschule
Albstadt-Sigmaringen**
Albstadt-Sigmaringen University

Studium generale
Semesterprogramm

Wintersemester 2018/2019
Campus Sigmaringen

Sprachkurse
Soft Skills
Computer
Infoveranstaltungen

Erfolgreich studieren

Das Studium generale – Semesterprogramm ist ein Zusatzangebot der Hochschule.

Es bietet unterstützende, ergänzende und allgemeinbildende Veranstaltungen an, die Studierenden aller Studiengänge und aller Semester offen stehen. Schwerpunkte liegen derzeit auf Sprachkursen und Veranstaltungen, die im Studium unterstützen sollen. Es wird jeweils ein Programm am Studienort Albstadt und Sigmaringen angeboten. Grundsätzlich können alle Studierenden an allen Veranstaltungen teilnehmen, unabhängig von ihrem Studienort.

- Der einheitliche Anmeldeschluss für die meisten wöchentlich stattfindenden Kurse ist **Freitag, 05.10.2018**. Ein davon abweichender Anmeldeschluss ist bei der jeweiligen Veranstaltung angegeben. Bitte beachten Sie diesen.
- Die Teilnahme an diesen Veranstaltungen ist für die Studierenden unserer Hochschule kostenfrei. Bei etlichen Kursen ist für das Zustandekommen eine Mindestteilnehmerzahl von zehn Studierenden erforderlich. Bitte melden Sie sich verbindlich an und falls Sie dennoch vor Ende des Kurses abbrechen, melden Sie sich bitte offiziell auch wieder ab.
- Falls die Teilnehmerzahl während des Semesterverlaufs unter **fünf** Personen sinken sollte, sind die Lehrbeauftragten angehalten, den jeweiligen Kurs einzustellen. Bei jedem Veranstaltungstermin werden Teilnehmerlisten ausgehändigt, die von den Teilnehmenden zu unterzeichnen sind.
- Die Sprachkurse sind auf maximal 30 Teilnehmer/-innen begrenzt. Für die Sprachkurse ist der aufgelistete Termin für ein erstes Treffen zu nutzen und kann, bei mehrheitlichem Abstimmungsergebnis, verändert werden. Die Sprachkurse beginnen in aller Regel in der zweiten Vorlesungswoche im Semester.
- Achten Sie bitte auf Änderungen, die Ihnen an Ihre Hochschul E-Mailadresse zugesandt bzw. auf der Homepageseite des Studium generale unter www.hs-albsig.de/studiumgenerale veröffentlicht werden.

Sofern nicht anders angegeben, melden Sie sich für die Kurse und Workshops in Albstadt bitte schnellstmöglich per E-Mail, telefonisch oder persönlich an.

Anmeldung

unter Angabe Ihres Studiengangs, Ihres Semesters,
Ihrer Matrikel- und Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse

Studierendensekretariat Sigmaringen
Anton-Günther-Straße 51/9, EG, Raum 941

Kontakt: Eva Kastern
E-Mail: kastern@hs-albsig.de
Telefon: 075 71.732-8224

**ANMELDE-
SCHLUSS**

**Freitag,
05.10.2018**

Sprachkurse

Das Kursniveau wird flexibel auf die Teilnehmenden abgestimmt. Die Termine sind gegebenenfalls veränderbar. Nehmen Sie daher bitte den ersten Kurstermin wahr, um mit den Referent/innen und den anderen Studierenden eine in vielen Fällen mögliche Terminverschiebung zu besprechen.

Business English

Referent: Gerd Schmittinger

Termin: mittwochs, 15:45 – 17:15 Uhr

Raum: 621

Beginn: Mittwoch, 10.10.2018

Gute schriftliche Englischkenntnisse werden vorausgesetzt.

Kursinhalt:

The aim of the course is to improve written and oral communication skills focusing on the business environment.

During the lessons students will acquire topic related vocabulary, use this vocabulary in dialogues, write and present their own dialogues, write business letters and essays.

Emphasis will be on idiomatic English and proper pronunciation. Written homework will be given and must be submitted for evaluation / marking.

Typical errors made will be discussed in class when the work is returned.

At the end of the course there is a final written and oral evaluation.

A certificate for the course as well as a DAAD certificate will be issued.

Students who do not wish to participate in the final evaluation will be issued with a certificate of attendance only.



Born in Germany, emigrated with parents to Namibia. Tertiary Education at the University of Pretoria and the Transvaal Teachers Training College, South Africa. Teacher and lecturer – German, English, Afrikaans – at schools and university. Head of the Career Centre at the University of Zululand. Returned to Germany on retirement in 2006. Hobbies: creative writing & programming.

English conversation and grammar

Referent: Gerd Schmittinger

Termin: mittwochs, 17:30 – 19:00 Uhr

Raum: 621

Beginn: Mittwoch, 10.10.2018

Mittlere Englischkenntnisse werden vorausgesetzt.

Kursinhalt:

The main aim of the course is to improve oral communication skills focusing on everyday situations.

Off the cuff speaking as well as creative writing on topics of own interest forms the basics of the course.

Emphasis will be on idiomatic English and proper pronunciation.

In addition to acquiring new vocabulary, students will gain more self-confidence using English as medium of communication.

At the end of the course there is a final oral (80%) and written (20%) evaluation.

A certificate for the course as well as a DAAD certificate will be issued.

Students who do not wish to participate in the final evaluation will be issued with a certificate of attendance only.



Born in Germany, emigrated with parents to Namibia. Tertiary Education at the University of Pretoria and the Transvaal Teachers Training College, South Africa. Teacher and lecturer – German, English, Afrikaans – at schools and university. Head of the Career Centre at the University of Zululand. Returned to Germany on retirement in 2006. Hobbies: creative writing & programming.

Sprachkurse

English Refresher Course

Referentin: Astrid Felbick
Termin: donnerstags, 09:45 – 11:15 Uhr
Raum: 511
Beginn: Donnerstag, 11.10.2018

Kursinhalt:

Der English Refresher Course schließt Grammatiklücken, trainiert das Textverständnis und dient der Vorbereitung auf englischsprachige Vorlesungen bzw. ein Auslandssemester. Die Teilnehmer erhalten ein zweisprachiges Teilnahmezeugnis und nehmen am DAAD Sprachtest teil. Das DAAD Sprachzertifikat bescheinigt die Sprachkompetenz und dient als Sprachnachweis bei der Bewerbung für ein DAAD Stipendium im Ausland.



Astrid Felbick ist Diplom Übersetzerin und Schulungsleiterin mit eigenem Lehrinstitut und Übersetzungsbüro sowie seit über 20 Jahren an der Hochschule als Englisch Dozentin tätig.

Chinesisch

Referent: Reinhard Linder
Termin: dienstags, 13:30 - 15:00 Uhr
Raum: 511
Beginn: Dienstag, 09.10.2018

Kursinhalt:

Der Kurs richtet sich an Anfänger und Fortgeschrittene und vermittelt Sprach-, Lese- und Schreibkompetenzen mit dem Ziel, einfache Gespräche auf Chinesisch führen zu können. Der Kurs bereitet auf die offiziellen Sprachprüfungen (HSK 1+2) am Konfuzius-Institut vor. Er ist geeignet für alle Studentinnen und Studenten, die ihr Praxissemester in China absolvieren oder später im Reich der Mitte arbeiten möchten. Am Tag der Klausur ist eine Exkursion ins China-Restaurant obligatorisch, in dem die erworbenen Kenntnisse angewendet werden.

Für Chinesisch sind offizielle Sprachprüfungen möglich.



Reinhard Linder studierte Sinologie, Geschichte und Germanistik und ist mit einer Chinesin verheiratet. Er arbeitet u. a. als freier Übersetzer, Dolmetscher und Chinesischlehrer.

Italienisch

Refrent: Ettore Jannelli
Termin: montags, 09:45 – 11:15 Uhr
Raum: 512
Beginn: Montag, 08.10.2018
Anmeldung: Freitag, 05.10.2018

Kursinhalt:

Benvenuti al corso d`italiano! Der Kurs möchte Anfängern und Quereinsteigern die Sprach- Hör- und Lesekompetenz vermitteln, um das Niveau A 1 zu erreichen.



Ettore Jannelli stammt aus der Region Basilicata in Süditalien und ist seit 1966 in Deutschland Italienischlehrkraft des Konsulats. Er lehrt lebendig und mit italienischer Dynamik.

Allez hop! Französisch für Anfänger-Hörverstehen A1

Anbieter: Dr. Gunter Lorenz
 Armelle Stéphan-Nunninger
 (Uni Erlangen-Nürnberg)
Beginn: Oktober 2018
Anmeldung: bis Montag, 08.10.2018
 bei Eva Kastern
E-Mail: kastern@hs-albsig.de
Telefon: 07571 / 732-8224

Kursinhalt:

Der Kurs ist für Personen mit geringen Französischkenntnissen, die ein Hörverstehen der französischen Sprache zeitlich ungebunden aufbauen möchten. Anhand einer Geschichte von vier französischen Studierenden lernen Sie, sich in Alltagssituationen sprachlich zurechtzufinden.

Details und Kursdemo siehe www.kurse.vhb.org



**Online-Kurs
 der Virtuellen Hochschule
 Bayern**

Sprachkurse

Compréhension Orale – B1 Französisch Fortgeschrittene

Anbieter: Dr. Gunter Lorenz
Armelle Stéphan-Nunninger
(Uni Erlangen-Nürnberg)

Beginn: Oktober 2018

Anmeldung: bis Montag, 08.10.2018
bei Eva Kastern
E-Mail: kastern@hs-albsig.de
Telefon: 07571 / 732-8224

Kursinhalt:

Dieser Kurs richtet sich an Studierende, welche die Grundlagen der französischen Sprache beherrschen oder die gar ihre Französischkenntnisse aus der Schulzeit auffrischen wollen. Sie entwickeln ihren Wortschatz weiter, üben den Umgang mit komplexen Sätzen sowie das Verständnis von Sprechern mit leichten Akzenten ein.

In 15 Lektionen werden die 12 neuen Regionen Frankreichs sowie drei frankophone Länder dreier verschiedener Kontinente präsentiert.

Details und Kursdemo siehe www.kurse.vhb.org



Online-Kurs
der Virtuellen Hochschule
Bayern

Spanisch (Anfänger)

Referentin: Anette-Matilda Abanto Ulloa
Termin: dienstags, 14:00 – 15:30 Uhr
Raum: PC-Pool 405
Beginn: Dienstag, 09.10.2018

Kursinhalt:

Muttersprachlicher Unterricht mit praktischen Übungen, Informationen über den spanischen Kulturraum und somit mehr als „nur“ das Erlernen der Sprache. Die Grammatik wird mit Hilfe von sorgfältig ausgewählten Übungen und Texten bewährter Lernbücher gelernt. Der Unterricht soll auch Spaß machen. Der Kurs fördert die Entwicklung der vier Schlüssel-Sprachfertigkeiten Sprechen, Schreiben, Lesen und Hören u. a. mit Hilfe von Einzel-, Partner- oder Gruppenübungen.

Spanisch (Konversation)

Referentin: Anette-Matilda Abanto Ulloa
Termin: dienstags, 15:45 – 17:15 Uhr
Raum: PC-Pool 405
Beginn: Dienstag, 09.10.2018

Kursinhalt / Ziele des Kurses:

- Sich im Spanisch sprechenden Land sicher bewegen
- Spanisch sprechende Menschen verstehen, bzw. von sich aus mit Freude sprechen
- Dialoge anregen und Bereitschaft zeigen, sich auf Dialoge einzulassen

Mittel, Methoden:

- Behandeln von lebenspraktischen und aktuellen Themen sowie Themen, die in der Hochschule von Bedeutung sind (verschiedene Fächer, Bewerbungen, etc)
- Mit eigenen Worten einen Textinhalt wiedergeben
- Fragen und Antworten zum Textinhalt behandeln
- Sprechtraining, spontanes Sprechen
- Grammatik nur nach Bedarf auffrischen bzw. ergänzen

Voraussetzungen: Grundwortschatz, Kenntnisse der Basisgrammatik, Freude an Konversation



Anette-Matilda Abanto Ulloa stammt aus Kolumbien. Sie hat in Heidelberg Sozialwesen studiert. Derzeit unterrichtet sie Spanisch und Landeskunde (Lateinamerika) am Stauferymnasium Pfullendorf. Frau Abanto Ulloa erteilt auch Seminare über Lateinamerika und Astronomie, (wissenschaftl.) in verschiedenen Einrichtungen. Sie veröffentlichte ein Buch in deutscher und spanischer Sprache.

Computer, EDV und mehr

Computerschreiben intensiv

Referentin: Ilse Christ
Termine: Donnerstag, 18.10.2018
 Montag, 22.10.2018
 Donnerstag, 25.10.2018
 jeweils 14:00 – 18:00 Uhr
Raum: PC-Pool 627
Anmeldung: bis Freitag 12.10.2018

Kursinhalt:

Wenn Sie Ihre schriftlichen Arbeiten künftig schreiben möchten, OHNE auf die Tastatur schauen zu müssen, besuchen Sie den Intensiv-Kurs „Computerschreiben intensiv“. In nur drei Terminen/Nachmittagen lernen Sie, das Tastenfeld „blind“ zu bedienen. Eine Teilnehmerin: „Ich habe nicht zu hoffen gewagt, dass ich das Tastschreiben wirklich an nur drei Nachmittagen lerne. Die Unterrichtszeit verging wie im Fluge, war sehr interessant und abwechslungsreich.“

5,- € für Lehrunterlagen fallen für jeden Teilnehmer an!



Ilse Christ ist staatlich geprüfte Betriebswirtin, Lehrerin für Bürotechnik und sehr erfahren in der Erwachsenenbildung.

MS Office Compact (Word, Excel)

Referentin: Silke Beck
Termine: Freitag, 19.10.2018,
 Freitag, 26.10.2018
 jeweils 14:00 – 18:00 Uhr
Raum: PC-Pool 976
Anmeldung: bis Freitag 12.10.2018

Kursinhalt:

MS Office compact: Der sichere Umgang mit den gängigen Office-Programmen wird in Studium und Beruf heute vorausgesetzt. Ein fundiertes Grundlagenwissen ermöglicht es auch, spezielle Funktionen der Programme erfolgreich einzusetzen. Im Kurs lernen Sie:

Word:

- Grundlagen der Programmbedienung
- Formatierung, Abschnitte, Kopf- und Fußzeilen, Objekte einfügen
- Arbeiten mit Vorlagen
- Feldfunktionen nutzen, Textmarken setzen
- Schnellbausteine einsetzen
- Gliederung erstellen
- Fußnoten erstellen
- Verzeichnisse erstellen
- Änderungen verfolgen

Excel:

- Grundlagen der Programmbedienung
- Formatierung, Dateneingabe, Kopf- und Fußzeilen
- Mathe mit Excel: Größen berechnen, Daten auswerten, lineare und quadratische Funktionen
- Funktionen in Excel
- Datengültigkeiten
- Diagramme erstellen und bearbeiten

Alle Inhalte werden an praktischen Beispielen am Rechner erlernt und vertieft. Die vorgegebenen Themen sind Vorschläge, der Kurs wird auf die Wünsche der Teilnehmer abgestimmt.



Frau Beck ist Diplom-Ingenieurin (FH), Ernährungs- und Haushaltstechnik, mit Auszubereitungszeit. Von 1993 – 98 war sie Assistentin im Fachbereich Life Sciences. Seit 1999 ist Frau Beck freiberuflich als Beraterin, Coach und Referentin in der Erwachsenenbildung mit den Themenschwerpunkten Personalentwicklung, Sozial- und Methodenkompetenz, EDV und Projektmanagement für verschiedene Hochschulen und Bildungseinrichtungen tätig, wie z. B. für die IHK im Bereich Berufsfindung und Kompetenzcheck für Berufsanfänger an Schulen im Einsatz.

Computer, EDV und mehr

MS Project Compact

Referentin: Silke Beck
Termine: Freitag, 09.11.2018,
 Freitag, 16.11.2018
 jeweils 14:00 – 18:00 Uhr
Raum: PC-Pool 959
Anmeldung: bis Freitag 26.10.2018

Kursinhalt:

MS PROJECT compact: Projektarbeit zur Lösung von komplexen zeitlich begrenzten Aufgabenstellungen ist eine Arbeitsform, mit der effektiv und rechtzeitig auf Veränderungen im Umfeld reagiert werden kann. Mit MS Project lassen sich Projekte in der Planung und Durchführung sinnvoll und übersichtlich steuern und überwachen.

Im Kurs lernen Sie:

- Projekte erstellen
Projektaktivitäten (Vorgänge) erfassen, ordnen, dokumentieren
- Ressourcen anlegen und zuordnen
Ressourcen festlegen, Arbeitszeiten anpassen, Kosten definieren
- Spezielle Terminplanung
Vorgangseinschränkungen, Überstunden einbinden, Pufferzeiten erkennen
- Kapazitätsabgleich der Ressourcen
- Projektkosten überwachen
- Projektüberwachung und -kontrolle
- Projektdokumentation
Alle Inhalte werden an praktischen Beispielen am Rechner erlernt und vertieft.



Frau Beck ist Diplom-Ingenieurin (FH), Ernährungs- und Haushaltstechnik, mit Ausbildereignung. Von 1993 – 98 war sie Assistentin im Fachbereich Life Sciences. Seit 1999 ist Frau Beck freiberuflich als Beraterin, Coach und Referentin in der Erwachsenenbildung mit den Themenschwerpunkten Personalentwicklung, Sozial- und Methodenkompetenz, EDV und Projektmanagement für verschiedene Hochschulen und Bildungseinrichtungen tätig, wie z. B. für die IHK im Bereich Berufsfindung und Kompetenzcheck für Berufsanfänger an Schulen im Einsatz.

MS Visio – Teil 1

Referent: Zsolt Miltenberger
Termin: dienstags, 15:45 – 17:15 Uhr
Beginn: 09.10.2018
 (insgesamt 7 Termine)
Raum: PC-Pool 976

Kursinhalt:

Vom Anfänger zum Visio-Profil!

In Bewerbungen machen sich Visio-Kenntnisse hervorragend. Nutzen Sie also die Gelegenheit, in diesem Kurs eine der vielleicht interessantesten Anwendungen von Microsoft kennenzulernen.

Im Kurs lernen Sie:

- Grundlagen von Visio, Arbeitsoberfläche und Grundeinstellungen von 2013/16
- Vorlagen, Schablonen und Shapes
- Zeichnen von Objekten, Zeichnungs- und Positionshilfen
- Zeichenblatteinstellungen (Drucken, Zeichenblatt, Maßstab)
- Schablonen und Shapes erstellen, anpassen
- Layer, Layereigenschaften
- Standard-, Funktionsübergreif.-Flussdiagramm, Ishikawa-Diagramm, Organigramm
- Terminplan (Kalender, Zeitplan, Gantt-Diagramm)
- Einfache Berichte erstellen
- Externe Daten mit Shapes verbinden
- Daten importieren, Zeichnungen exportieren
- Präsentation ohne Visio
- dynamische Webseiten erstellen



Zsolt Miltenberger ist Diplom-Elektroingenieur (TU). Seit 1996 ist er an der Hochschule tätig, zuerst im Rechenzentrum, dann ab 1998 im Fachbereich Pharmatechnik, ab 2001 in der Fakultät Life Sciences. Zu seinem Aufgabengebiet gehören: Leitung EDV in der Fakultät Life Sciences, Übungen und Vorlesung Informatik, CAD/CAFM und VISIO. Er ist selbständiger Berater für IT-Lösungen.

Studieren leicht(er) gemacht

Studieren lernen. Einführung in die Benutzung der Bibliothek

Nicht nur für Neuankömmlinge

Referentin: Susanne Fuchs
Termin: Donnerstag, 04.10..2018, 17:30 Uhr
Raum: PC-Pool 976
Anmeldung: nicht notwendig

Viel gesucht und nichts gefunden?

Bibliothek für Fortgeschrittene. Grundlagen der Literatur-Recherche in Fachdatenbanken.

3 Termine stehen zur Auswahl

Referentin: Susanne Fuchs
Termin: Dienstag, 23.10.2018, 17:30 Uhr oder
Dienstag, 05.12.2018, 17:30 Uhr oder
Dienstag, 15.01.2019, 17:30 Uhr
Raum: PC-Pool 976
Anmeldung: nicht notwendig
Anmeldung: nicht notwendig

CITAVI. Wissen organisieren – wissenschaftlich arbeiten

Teil 1 Einführung

(für Studierende und MitarbeiterInnen)

3 Termine stehen zur Auswahl

Referentin: Susanne Fuchs
Termin: Dienstag, 13.11.2018, 17:30 Uhr oder
Dienstag, 12.12.2018, 17:30 Uhr oder
Dienstag, 22.01.2019, 17:30 Uhr
Raum: PC-Pool 959 (Termin 1 und 2)
PC-Pool 976 (Termin 3)
Anmeldung: nicht notwendig

CITAVI. Wissen organisieren – wissenschaftlich arbeiten

Teil 2 Fortgeschrittene

(für Studierenden und MitarbeiterInnen)

3 Termine stehen zur Auswahl

Referentin: Susanne Fuchs
Termin: Dienstag, 20.11.2018, 17:30 Uhr oder
Dienstag, 13.12.2018, 17:30 Uhr oder
Mittwoch, 23.01.2019, 17:30 Uhr
Raum: PC-Pool 976 (Termin 1 und 2)
PC-Pool 959 (Termin 3)
Anmeldung: nicht notwendig

Veranstaltungen der Bibliothek können auch zusätzlich und individuell gebucht werden über Frau Jutta Rumpel (rumpel@hs-albsig.de).

Studieren leicht(er) gemacht

Angewandte Schreibkompetenz

Anbieter: Prof. Dr. Jürgen Daiber
(Uni Regensburg)
Beginn: 08.10.2018
Anmeldung: bis Montag, 08.10.2018
bei Frau Kastern
E-Mail: kastern@hs-albsig.de
Telefon: 07571/732-8224

Kursinhalt:

Der Kurs richtet sich an Studierende, die ihre sprachlichen Fertigkeiten verbessern wollen. Ob es um bessere Referate oder um griffige Bildschirmtexte geht, um ‚konventionelle‘ Textgattungen des wissenschaftlichen Schreibens also oder auch um neuere Formen, bei denen das Geschriebene nicht zuletzt in Konkurrenz zum Bild treten muss: Der Kurs vermittelt variabel einsetzbare Grundfertigkeiten. In kurzen Videopräsentationen, begleitet von Folien, wird der Stoff in historischen und theoretischen Aspekten vermittelt, in darauf abgestimmten Übungen vertieft und in der virtuellen Werkstatt diskutiert und überarbeitet.

Details und Kursdemo siehe www.kurse.vhb.org



**Online-Kurs
der Virtuellen Hochschule
Bayern**

Studieren mit Familienpflichten – was leisten Stupo & Co.?

Referentinnen: Sabine Leu
Termine: nach Absprache
Anmeldung: per E-Mail:
familienfreundlichkeit@hs-albsig.de

Softskills für Studium und Arbeitswelt

Lebe Balance oder: Wie stärke ich meine psychische Gesundheit ?

Referent: Armin Briesemeister
Termine: dienstags 13.11., 20.11. und 27.11. und 11.12.2018, jeweils von 14:00 – 17:15 Uhr, letzter Termin nur bis 15:45 Uhr
Raum: wird noch bekannt gegeben
Teilnehmer: max. 10 Teilnehmer
Anmeldung: bis Dienstag, 06.11.2018

Kursinhalt:

„Lebe Balance“ ist ein wissenschaftlich fundiertes Präventionsprogramm und wurde von renommierten Professoren und erfahrenen Praktikern entwickelt.

In „Lebe Balance“ lernen Sie Strategien und Fertigkeiten kennen, wie Sie selbst Ihre psychische Gesundheit stärken und erhalten können. Diese Strategien unterstützen Sie dabei, flexibler mit Stress und schwierigen Lebensphasen umzugehen.

Um auch den spezifischen Anforderungen und Bedürfnissen Studierender gerecht zu werden, wurde 2016 das Kursprogramm „Lebe Balance für Studierende“ entwickelt. Auch für die Bewältigung von spezifischen Stresssituationen, wie z. B. einer Prüfung, hat der Kurs eine Technik aus der Sportpsychologie parat.

Armin Briesemeister ist Psychologe und schon viele Jahre auf dem Gebiet der „Gesundheitspsychologie“ tätig.

Lernen und studieren – Teil 1

Anbieter: Prof. Dr. Karl Wilbers (Uni Erlangen-Nürnberg)
Beginn: 15.10. 2018
Anmeldung: bis Montag, 08.10.2018 bei Frau Kastern
E-Mail: kastern@hs-albsig.de
Telefon: 07571/732-8224

Kursinhalt:

Der Kurs dient der individuellen Entwicklung persönlicher Grundkompetenzen, die für ein erfolgreiches Studium entscheidend sind. Folgende Effekte sollen damit verbunden sein: effektives, zielgerichtetes und zufriedenstellendes Studieren, Verringerung von Orientierungsproblemen, bessere Prüfungsergebnisse, erfolgreichere Kommunikation. Teil 1 umfasst Grundtechniken im Bereich Lernen und Studieren, behandelt werden Lernen und Motivation, Selbstmanagement, Lernen und Aufmerksamkeit, Lernprinzipien, Lernstrategien, Problemlösen und Kommunikation.

Details und Kursdemo siehe www.kurse.vhb.org



**Online-Kurs
der Virtuellen Hochschule
Bayern**

Softskills für Studium und Arbeitswelt

Stress und Stressbewältigung

Anbieter: Prof. Dr. med. Jörg Wolstein.
(Uni Bamberg)

Beginn: 15.10. 2018

Anmeldung: bis Montag, 08.10.2018
bei Frau Kastern

E-Mail: kastern@hs-albsig.de

Telefon: 07571/732-8224

Kursinhalt:

Der Kurs soll zwei Zwecke erfüllen: Einerseits sollen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer am Ende des Kurses die theoretischen Hintergründe von Stress- und Stressbewältigung kennen und in der Lage sein, ein einfaches Training zur Stressbewältigung durchzuführen. Andererseits sollen die Studierenden durch Übungen aber auch selbst in die Lage versetzt werden, mit Stressoren im Studium und am Arbeitsplatz umzugehen.

Details und Kursdemo siehe www.kurse.vhb.org



**Online-Kurs
der Virtuellen Hochschule
Bayern**

Ethik und Nachhaltige Entwicklung



Die Welt und unsere Lebensbedingungen ändern sich kontinuierlich – und Sie als zukünftige Fach- und Führungskräfte entscheiden und gestalten mit, wie wir morgen leben werden. Bei der Vorbereitung auf diese Herausforderungen möchten wir Sie mit dem Ethik- und Nachhaltigkeitsprogramm unterstützen. Die drei Kernbereiche des Ethik- und Nachhaltigkeitsprogrammes sind:

- Ethik
- Nachhaltige Entwicklung
- Soziale Kompetenzen

Zu diesen Kernbereichen finden regelmäßig Seminare und Kurse, z. T. in Zusammenarbeit mit dem Referat für Technik und Wissenschaftsethik, statt.

Mit dem Erwerb des „Ethikums“ belegen Sie Ihre Auseinandersetzung mit den Themen Ethik bzw. nachhaltige Entwicklung und zeigen auch potentiellen zukünftigen Arbeitgebern Ihre Fähigkeit, über den Tellerrand zu blicken und sich zu engagieren.

Weitere Informationen und aktuelle Seminarankündigungen erhalten Sie:

- im ILIAS Modul „Ethik“
(Magazin > Studium generale > Ethik),
- auf der Homepage des rtwe (<http://www.rtwe.de>)
- sowie vom Prorektor Lehre,
Prof. Dr. Clemens Möller,
(clemens.moeller@hs-albsig.de)

Die nächsten Termine sind:

Ethik-Online-Seminar (EOS)

Einführung in die Ethik. Basistexte und Grundbegriffe

Beginn: Dienstag, 09.10.2018
Einstieg bis 19.10.2018 möglich.

Leitung: Prof. Dr. Michael Wörz, rtwe

Anmeldung, Informationen und Programm unter:
<https://akademie.rtwe.de/index.php?id=2>

Nachhaltige Entwicklung Online (NEO)

Künstliche Intelligenz, Ethik und Nachhaltige Entwicklung

Beginn: Dienstag, 09.10.2018
Einstieg bis 19.10.2018 möglich.

Leitung: Prof. Dr. Michael Wörz, rtwe

Anmeldung, Informationen und Programm unter:
<https://akademie.rtwe.de/index.php?id=2>

Nachhaltige Entwicklung und Globale Dynamik

Zum Übergang von der Industriegesellschaft zur Globalen Gesellschaft

**Blockseminar vom 29.11. bis zum 02.12.2018
im Uni-Haus Schauinsland**

Leitung: Dr. Michael Kalf
Open Mind Talent Training

Anmeldung, Informationen und Programm unter:
<https://akademie.rtwe.de/index.php?id=2>

Einführung in die Nachhaltige Entwicklung

Zum Übergang von der Industriegesellschaft zur Globalen Gesellschaft

**Blockseminar vom 18.01.2019 bis zum 20.01.2019
im Uni-Haus Schauinsland**

Leitung: Anna Petrlic

Anmeldung, Informationen und Programm unter:
<https://akademie.rtwe.de/index.php?id=2>

Beauftragte

für das Studium generale | Semesterprogramm

Campus Albstadt & Sigmaringen

Hannah Pfefferle, Referentin Career Center

E-Mail: careercenter@hs-albsig.de

Telefon: 075 71 . 732-8260