



ALBSTADT-SIGMARINGEN EMPLOYABILITY PROGRAMM

PROGRAMM DETAILS

PROGRAMM

Das Career Center möchte die Teilnahme von Studierenden an Workshops zu berufsrelevanten Themen mit dem

EMPLOYABILITY AWARD

honorieren.

Das Employability Programm enthält drei Units, die jeweils verschiedene Workshops enthalten. Studierende, die je an einem Workshop aus Unit 1 und Unit 2 teilnehmen und zwei Workshops aus Unit 3 absolvieren, erhalten den Employability Award. Manche Semester beinhaltet Unit 3 einen zweitägigen Workshop, der die Kenntnisse für Unit 3 vollständig abdeckt.

ZIELGRUPPE

Studierende aller Fächer ab dem ersten Semester.

REFERENTEN

Die Workshops werden von praxiserfahrenen und hochkarätigen Referenten durchgeführt.

DURCHFÜHRUNG

Das Programm kann über mehrere Semester hinweg absolviert werden.

Es werden jedes Semester die gleichen Units angeboten. Die Workshops innerhalb der Units können jedoch variieren. Es gibt daher keine Garantie, dass die gleichen Workshops im kommenden Semester wieder angeboten werden.

ANMELDUNG

Die Anmeldung erfolgt separat für jeden Workshop. Über die Teilnehmerlisten kann bei Beantragung des Employability Awards festgestellt werden, ob der Studierende an allen Units teilgenommen hat.

ANSPRECHPARTNERIN

Inga Rheinbay

Referentin Career Center
Anton-Günther-Str. 51
72488 Sigmaringen
Telefon: 07571/732-8260
E-Mail: careercenter@hs-albsig.de

UNITS

UNIT 1: BERUFSORIENTIERUNG

Zur Berufsorientierung gehören neben der klaren Herausstellung eines eigenen Profils auch das Bewerben auf Stellen, das Meistern von Vorstellungsgesprächen und Assessment Centern.

Studierende können einen der folgenden Workshops auswählen, um die Unit erfolgreich zu absolvieren:

- Berufsfindung und Karriereplanung
- Get that job - Bewerben auf Englisch
- Bewerbungsanschreiben leicht gemacht (FV)

UNIT 2: SCHLÜSSELQUALIFIKATIONEN

Schlüsselqualifikationen ermöglichen einen kompetenten Umgang mit dem erlernten Fachwissen und dem Auftreten im Beruf. Um diese zu verbessern, stehen folgende Angebote zur Verfügung:

- Selbstmanagement und Zeitmanagement
- Bewerbungsanschreiben leicht gemacht
- Podiumsdiskussion „Business Knigge“ (FV)

UNIT 3: MANAGEMENT SKILLS

In dieser Unit können grundlegende Fähigkeiten erlernt werden, sich selbst, andere Menschen und Unternehmensressourcen zu managen. Dies bezieht sich auch auf Anforderungen der Wirtschaft an Hochschulabsolventen im Bereich der Team- und Projektarbeit, des Zeitmanagements und der Zielerreichungskompetenz.

- Projektmanagement mit Brunel (VDI)
- Training Design Thinking (VDI 2-tägig)
- Die praktische Anwendung statistischer Verfahren (VDI 2-tägig)
- Professionelles 2-tätiges Scrum Master Intensivtraining für Studierende (VDI 2-tägig)