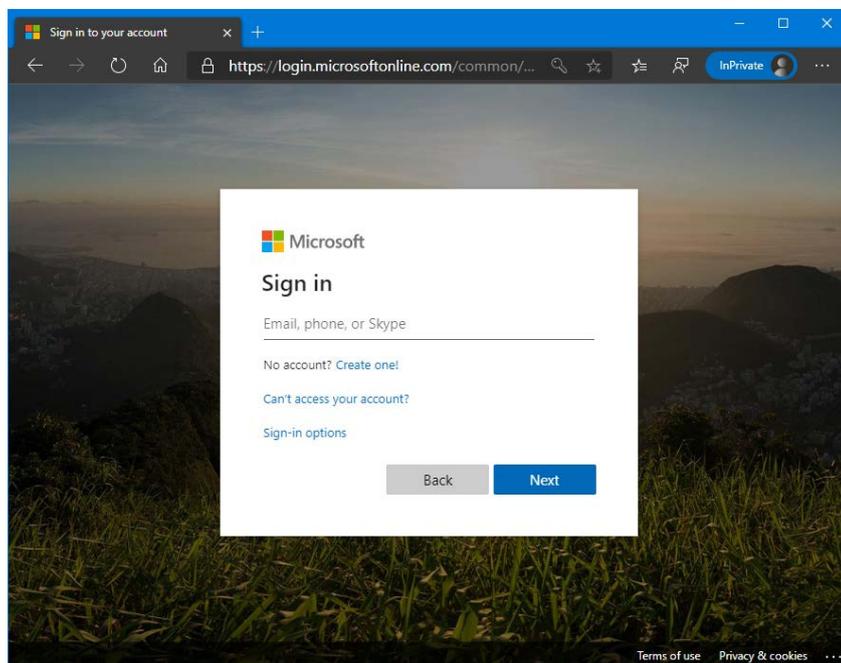


Erstellen eines MS-Online-Hochschulaccounts

Prüfung, ob Account vorhanden

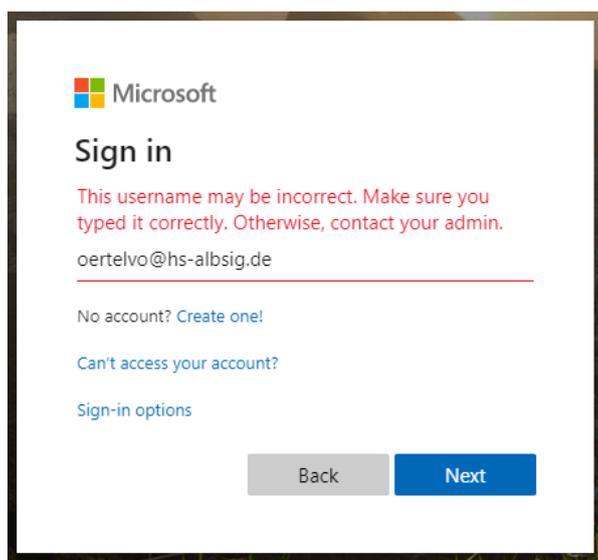
Für eine Prüfung, ob Sie bereits einen Geschäfts-/Schul-Account haben, rufen Sie bitte auf:

<https://login.microsoftonline.com>



Geben Sie bitte hier Ihre Mail-Adresse bei der Hochschule ein:

bitte die kurze (z.B. oertel@hs-albsig.de) und nicht die lange (z.B. Volker.Oertel@hs-albsig.de)



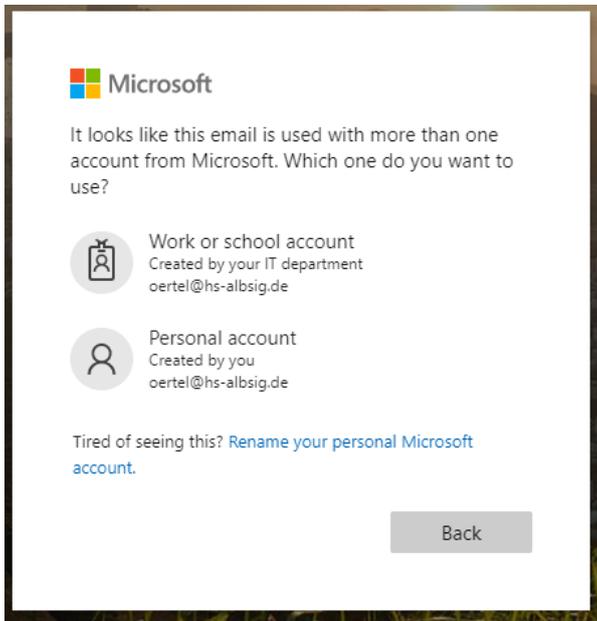
Wenn dieses Bild (auf Englisch oder analog in Deutsch) erscheint, wird die E-Mail-Adresse im System noch nicht erkannt, und Sie können mit der **Registrierung neuer Account** (s. übernächste Seite) fortfahren.

Im anderen Fall:

Wenn Sie sich mit Ihrem im System bekannten Account anmelden möchten, wählen Sie „Next“ (Weiter)

Es sollte die Abfrage nach „Work or school account“ folgen:

Anleitung zum Erstellen eines MS-Online-Hochschulaccounts



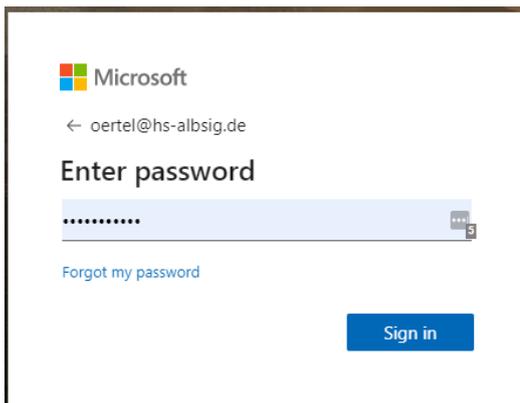
Dieses Bild sollte erscheinen, damit im Weiteren unterschieden wird, ob Sie mit Ihrem „Work or school account“ 

oder mit einem „Personal account“  (so Sie einen solchen haben) bei Microsoft anmelden wollen.

Lassen Sie sich bitte nicht von einer möglichen Namensgleichheit verwirren, dies kann von Ihnen so gewollt gewesen sein.

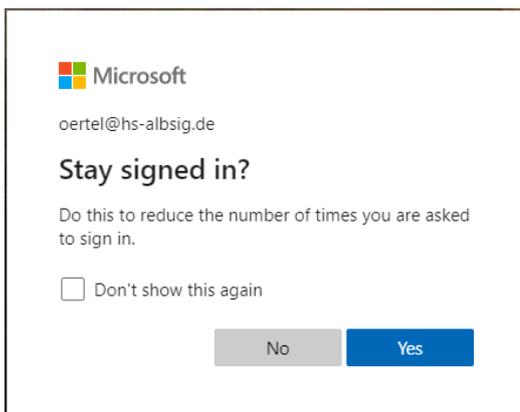
Wenn Sie den Login-Namen des persönlichen Account ändern möchten, wählen Sie „Rename your personal Microsoft account“ (blauer Link nach „Tired of seeing this?“)

Zur Anmeldung an das MS-Office 365 – System der Hochschule wählen Sie bitte immer den oberen „Work or school account“



und geben Ihr passendes Kennwort ein.

Die Kennwörter zwischen „Work or school account“ und „Personal account“ können unterschiedlich sein.



Hier können Sie noch wählen, ob Sie längere Zeit angemeldet bleiben wollen und dann nicht jedes Mal erneut nach Ihrem Kennwort gefragt werden wollen.

Danach sind Sie im MS-Office 365 System der Hochschule angemeldet und können alle für Sie freigegebenen Programme verwenden.

Sie sollten nun eine „bunte“ Leiste von Programmen sehen, ähnlich wie hier:



Registrierung neuer Account bei MS-Office 365

Für Ihre Registrierung bei Microsoft für die Nutzung u.a. von MS Teams rufen Sie bitte auf:

<https://signup.microsoft.com/signup?sku=Education>

Get started

Office 365 Education includes Microsoft Teams, Office on the web, and OneDrive. Teams is a hub for chat, assignments, and content creation, and connects students, teachers, and staff in an online classroom.

Some schools will also have access to Office desktop apps, like Word, Excel, and PowerPoint.

Enter your school email address

Sign up →

Are you a student or a teacher?

Office 365 Education includes Microsoft Teams and other tools you need for your online classroom. Teams allows students and teachers to chat, work on assignments, and co-create documents. If you're an IT admin, [sign up your school](#).

I'm a student →

I'm a teacher →

Create your account

First name

Last name

Create password

Confirm password

We sent a verification code to oertelvo@hs-albsig.de. Enter the code to complete signup.

Verification code

[resend signup code](#)

Microsoft may send me promotions and offers about Microsoft products and services for businesses.

I would like Microsoft to share my information with select partners so I can receive relevant information about their products and services. To learn more, or to unsubscribe at any time, view the [Privacy Statement](#).

By choosing **Start**, you agree to our [terms and conditions](#) and [Microsoft Privacy Policy](#) and acknowledge that your email address is associated with an organization (and is not a personal use or consumer email address). You also understand an administrator of your organization may assume control over your account and data and that your name, email address, and trial organization name will be visible to other people in your organization. [Learn more](#).

Start →

Geben Sie bitte hier Ihre **E-Mail-Adresse** bei der Hochschule ein:

bitte die kurze (z.B. oertelvo@hs-albsig.de) und nicht die lange (z.B. Volker.Oertel@hs-albsig.de)

Klicken Sie danach einmal auf den Button „Sign up“

Wählen Sie als „Studierender“ [I'm a student](#) →

Wählen Sie als Professorin / Professor oder als Lehrbeauftragte / Lehrbeauftragter oder als Mitarbeiterin / Mitarbeiter [I'm a teacher](#) →

Bitte machen Sie Ihre Angaben (Vorname, Nachname) vollständig und korrekt, denn diese Angaben werden später an vielen Stellen angezeigt; Änderungen sind jedoch grundsätzlich möglich.

Wählen Sie ein eigenes Kennwort und geben dieses zweimal ein.

Die sechsstellige Zahl „Verification code“ entnehmen Sie bitte aus einer aktuellen E-Mail an die E-Mail-Adresse, welche beim Start der Registrierung angegeben wurde. (Siehe auch den kleinen Text über dem Eingabefeld)

Die beiden Optionsfelder für Promotion oder Newsletter müssen nicht angekreuzt werden.

Bitte beachten: Mit dem Klick auf den Button **Start** → stimmen Sie den „terms and conditions“ und der „Microsoft Privacy Policy“ zu und nehmen den gesamten Text zur Kenntnis. Falls Sie diesen Bedingungen nicht zustimmen können, müssen Sie die Registrierung durch Schließen des Browser-Fensters hier abbrechen.

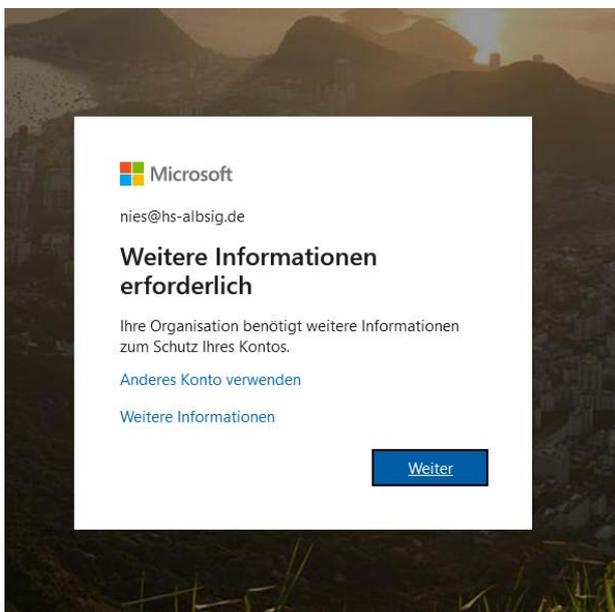
Gelegentlich dauert die Zustellung des „Verification code“ mehrere Minuten oder auch mehr. Sollte dann immer noch keine E-Mail gekommen sein, kann der Code neu angefragt werden. Bitte sehen Sie auch im Junk-Mail-Ordner nach.

(Die folgenden Bildschirm-Bilder sind von anderen Personen und auf Deutsch, da ich selbst an dieser Stelle mangels Test-Account nicht weiter gehen konnte – vielen Dank für die Überlassung)

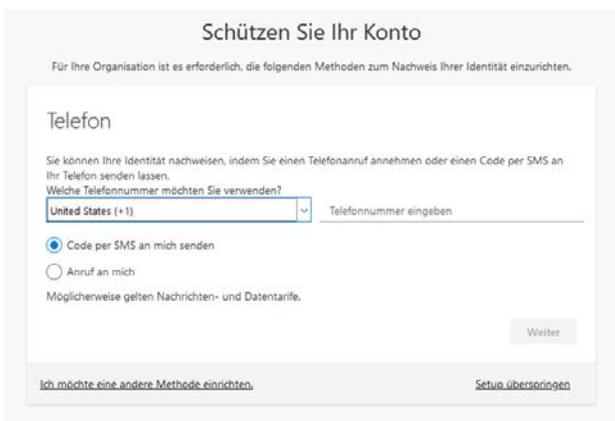


Nach der Auswahl im letzten Fenster kann die Aufforderung zur Einladung weiterer Personen übersprungen werden mit dem kleinen blauen Link „Überspringen“.

Damit ist die Registrierung abgeschlossen.



Bei der folgenden ersten Anmeldung wird meistens eine Verifizierung verlangt.



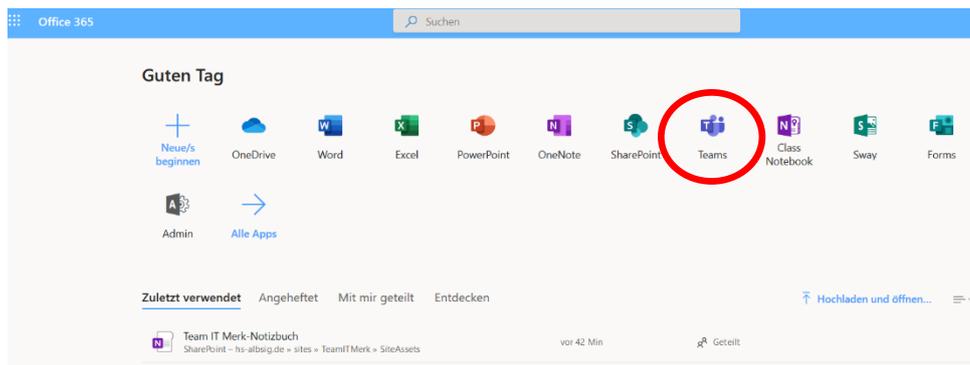
Auf der nächsten Seite wird dazu eine Telefonnummer verlangt.

Es kann ein Code per SMS an ein Handy gesendet werden oder man kann seine Büronummer angeben für einen Anruf.

Achtung:

Man muss dann das Telefon auf MFV umstellen können, um Zahlen und # rückmelden zu können.

Wenn alles funktioniert hat, erreichen Sie die Start-Seite von MS-Office 365.



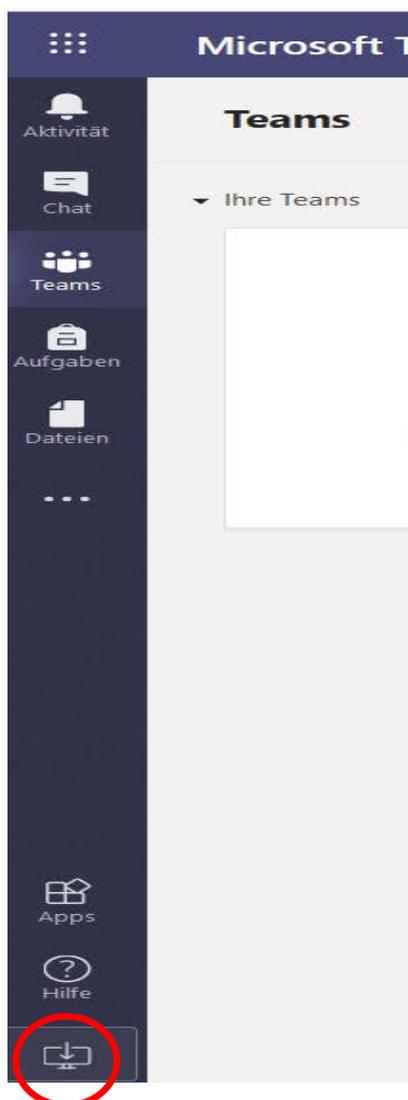
Daraus kann aus dem Online-Bereich



gestartet werden

Bitte beachten Sie, dass die Browser „Microsoft Internet Explorer“, „Mozilla FireFox“ oder „Apple Safari“ keine vollständigen Funktionen in „Teams“ erlauben.

Nutzen Sie, wenn möglich die Browser-Typen „Microsoft Edge“ oder „Google Chrome“; ggfls. funktionieren auch andere Browser auf Chromium-Basis.



Daher wird empfohlen, wo es geht, die Anwendung „Teams“ lokal zu installieren.

Auf Windows-PC geht das z.B. über den Link im Teams-Fenster links ganz unten. (siehe Bild hier links)

Für Windows und für andere Betriebssysteme bzw. mobile Geräte findet sich ein Download per Web-Suche oder auf dieser Webseite:

<https://products.office.com/de-de/microsoft-teams/group-chat-software/#desktopAppDownloadregion>

Die IT-Abteilung der Hochschule Albstadt-Sigmaringen ist für weitere Fragen zu MS-Office 365 und im Speziellen zu MS Teams über die Homepage der Hochschule erreichbar:

<https://www.hs-albsig.de/it>

Stand: 2020-04-07, oertel@hs-albsig.de