



E-Mail an persönlichen Kontakt in Webmail schreiben



https://webmail.hs-alsig.de/owa/#path=/mail Max Mustermann - Outloo... x

Outlook Web App E-Mail Kalender **Personen** Aufgaben Max Mustermann

Neue E-Mail E-Mail und Personen durchsuchen

POSTEINGANG UNTERHALTUNGEN NACH DATUM

Alle Ungelesen An mich Gekennzeichnet

Favoriten

- Posteingang
- Gesendete Elemente
- Gelöschte Elemente

Max Mustermann

- Posteingang**
- Entwürfe
- Gesendete Elemente
- Gelöschte Elemente
- Junk-E-Mail
- Notizen
- RSS-Feeds

:-) Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

Klicken Sie auf "Personen".



The screenshot shows the Outlook Web App interface in a browser window. The address bar displays the URL <https://webmail.hs-alsig.de/owa/#path=/people>. The page title is "Outlook Web App" and the user is logged in as "Max Mustermann". The navigation menu on the left includes a "Neu" button with a plus sign, which is highlighted by a red box. A grey callout box with the text "Klicken Sie auf „Neu“." points to this button. Below the navigation menu, a search bar contains the text "Personen durchsuchen". The main content area is empty, displaying a message: ":-) Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können." The left sidebar lists various contact groups such as "Verzeichnis", "Alle Räume", "Alle Benutzer", "Alle Verteilerlisten", "Akad. Auslandsamt", "Albstadt", "Alle Fahrzeuge", "Alle Kontakte", "Alle Lehrbeauftragte", "Alle Mitarbeiter", "Alle Professoren", "Alle Studierenden", "BA Lehrbeauftragte", "BA Mitarbeiter", "BA Professoren", "BA Studierende", "BA Verteilerlisten", "BIB Mitarbeiter", "BKT Studierende", "BMS Lehrbeauftragte", and "BMS Mitarbeiter".



Was möchten Sie tun?

Kontakt erstellen

Gruppe

Abbrechen

Klicken Sie auf „Kontakt erstellen“.

:-) Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.



The screenshot shows the Outlook Web App interface for creating a new contact. The browser address bar displays <https://webmail.hs-alsig.de/owa/#path=/people>. The page title is "Max Mustermann - Outlook...". The navigation bar includes "E-Mail", "Kalender", "Personen", "Aufgaben", and the user name "Max Mustermann".

The left sidebar shows the "Meine Kontakte" section. The main content area is titled "NEU" and "Personen durchsuchen". The form fields are as follows:

- Vorname:
- Zweiter Vorname:
- Nachname:
- E-Mail:
- Arbeit:
- Adresse:
- Andere:
- Telefon:
- Chat:
- Notizen:

A message box in the center of the contact form reads: "Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können." A callout box points to the form with the text: "Geben Sie die Daten des Kontakts ein."



https://webmail.hs-alsig.de/owa/#path=/people Max Mustermann - Outlook...

Outlook Web App E-Mail Kalender Personen Aufgaben Max Mustermann

Neu Personen durchsuchen
Alle Personen Gruppen

MEINE KONTAKTE NACH VORNAME

Meine Kontakte

Kontakte

Verzeichnis

- Alle Räume
- Alle Benutzer
- Alle Verteilerlisten
- Akad. Auslandsamt
- Albstadt
- Albstadt
- Alle Fahrzeuge
- Alle Kontakte
- Alle Lehrbeauftragte
- Alle Mitarbeiter
- Alle Professoren
- Alle Studierenden
- BA Lehrbeauftragte
- BA Mitarbeiter
- BA Professoren
- BA Studierende
- BA Verteilerlisten
- BIB Mitarbeiter
- BKT Studierende
- BMS Lehrbeauftragte
- BMS Mitarbeiter

Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

SPEICHERN VERWERFEN

Bearbeiteten Kontakt speichern

Vorname: Erika
Zweiter Vorname:
Nachname: Mustermann

Klicken Sie auf „SPEICHERN“.

+ E-Mail
E-Mail:
erikamustermann@hs-alsig.de

+ Arbeit

+ Adresse
Anzeigen als:
Erika Mustermann (erikamustermann@hs-alsig.de)

+ Andere

+ Telefon

+ Chat

+ Notizen



The screenshot shows the Outlook Web App interface in a browser window. The address bar displays <https://webmail.hs-alsig.de/owa/#path=/people>. The page title is "Max Mustermann - Outlook...". The navigation bar includes "E-Mail", "Kalender", "Personen", and "Aufgaben". The user's name "Max Mustermann" is visible in the top right.

The main content area is titled "MEINE KONTAKTE" and shows a list of contacts. A contact card for "Erika Mustermann" is highlighted. The card displays a profile picture, the name "Erika Mustermann", and the email address "erikamustermann@hs-alsig.de". There are buttons for "Kontakt" and "Notizen". A tooltip message "Der Kontakt wurde angelegt." is shown below the contact card.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Neu
- Meine Kontakte
- Kontakte
- Verzeichnis
- Alle Räume
- Alle Benutzer
- Alle Verteilerlisten
- Akad. Auslandsamt
- Albstadt
- Albstadt
- Alle Fahrzeuge
- Alle Kontakte
- Alle Lehrbeauftragte
- Alle Mitarbeiter
- Alle Professoren
- Alle Studierenden
- BA Lehrbeauftragte
- BA Mitarbeiter
- BA Professoren
- BA Studierende
- BA Verteilerlisten
- BIB Mitarbeiter
- BKT Studierende
- BMS Lehrbeauftragte
- BMS Mitarbeiter