



**Allgemeine Informationen zum „Antrag auf Beschäftigung einer Hilfskraft“:**

- Ohne gültigen Arbeitsvertrag darf die Tätigkeit nicht aufgenommen werden!
- Arbeitsverträge können nur für volle Monate geschlossen werden. Stud./Wiss. Hilfskräfte dürfen max. für insg. 6 Jahre beschäftigt werden. Vertragsdauer bei TV-L Hilfskräfte je nach Befristungsgrund.
- Der Antrag auf Beschäftigung ist ausgefüllt und unterschrieben mind. 2 Wochen (bei TV-L Hiwis 4 Wochen) VOR Beschäftigungsbeginn - über Ihr Fakultätssekretariat - bei der Personalabteilung (PA) der HSAS einzureichen.
- Mit dem Antrag auf Beschäftigung sind die von der Hilfskraft ausgefüllten LBV Formulare im Original bei der PA einzureichen. Die \*LBV Formulare u.a. Nachweise können ggfls. nachgereicht werden. In diesem Fall ist die PA über die geplante Nachreichung der Formblätter/Nachweisen schriftlich bzw. per E-Mail zu informieren.
- Die PA erstellt den Arbeitsvertrag und stellt diesen postalisch der Hilfskraft zu. Diese muss ein Exemplar unterschrieben VOR Beschäftigungsbeginn der PA zurückschicken, damit der Vertrag seine Gültigkeit erhält.
- Die Angaben auf den LBV Formulare sind u.a. relevant für die Beschäftigungsart: Geringfügig, kurzfristig oder Werkstudent. Alle Beschäftigungen innerhalb einer Beschäftigungsart werden summiert! Die Arbeitszeit darf 80 Std./Monat nicht überschreiten, da ansonsten der Verlust der stud. Krankenversicherung erfolgen kann.
- Bitte beachten: Nach §14(2) TzBfG schließt die Tätigkeit als Hilfskraft eine evtl. später gewünschte befristete Beschäftigung beim Land BW (z.B. als wissenschaftliche/r Angestellte/r an der HS) i.d.R. aus!

**Info zu studentischen/wissenschaftlichen Hilfskräften:** Befristung nach dem **WissZeitVG!** Tätigkeiten: Hilfstätigkeiten für Forschung und Lehre und/oder Unterstützung von Studierenden in Tutorien (§57, Satz2 LHG)

➤ **Studentische Hilfskraft:** 10,77 €/Std. (wenn Beschäftigungsart „geringfügig“: *max. 41 Std./Monat*)  
Voraussetzung: An einer dt. HS immatrikuliert

➤ **Wissenschaftliche Hilfskraft:** 12,52 €/Std. (wenn Beschäftigungsart „geringfügig“: *max. 35 Std./Monat*)  
Voraussetzung: An einer HS immatrikuliert (Ausnahme ist möglich), ein erster Hochschulabschluss (Bachelor o.a.: Bitte unbedingt Urkunde beifügen) UND die Tätigkeit muss einen wiss. Hochschulabschluss erfordern

**Info zu TV-L Hilfskräften:** Befristung nach **§30 TV-L** in Verbindung mit **§14 TzBfG!** Tätigkeiten: einfachste (E1) oder einfache (E2) Hilfstätigkeiten, nicht in Zusammenhang mit Forschung und Lehre, z.B. Infrastruktur- oder Systemadministration, Sekretariats- oder Webtätigkeiten, u.a... Wichtig: Der Personalrat ist zu beteiligen!  
Vergütung: Nach TV-L (*max. Beschäftigungsumfang: Abhängig von TV-L Eingruppierung, z.B.: bei E2: ca.7 Std./W*).

**Einzureichende Unterlagen:**

- Antrag auf Hilfstätigkeit – muss mind. 2 Wochen **VOR** Beschäftigungsbeginn bei der PA eingereicht werden!
- Immatrikulationsbescheinigung nach §9 BAföG - zusätzlich bei **\*Wiss. Hiwi:**  Diplom erster HS-Abschluss
- \*Falls gewünscht: Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung nach § 6 Absatz 1b SGB VI (LBV 45201) oder bei Nichtbefreiung und einem Entgelt unter 175 €: LBV 45202!
- Bei Studierenden aus Nicht-EU-Ländern Aufenthaltsgenehmigung und Arbeitserlaubnis

Bei Neu- oder Wiedereinstellung (mehr als 3 Monate Unterbrechung):

- \*LBV 42101: Erklärung zur Auszahlung der Bezüge (hier u.a. zwingend den Punkt: **2** zur Steuer ausfüllen!)
- \*LBV 42101s: Erklärung zur Sozialversicherung (hier u.a. zwingend die Punkte: **2.4** und ggf. **2.5** ausfüllen!)

Bei Vertragsverlängerung und Wiedereinstellung (weniger als 3 Monate Unterbrechung):

- \*LBV 42101v: Vereinfachte Erklärung zur Auszahlung der Bezüge, zur Sozialversicherung

**Arbeitszeit, Dokumentation und Entgelt:**

- Die Arbeitszeit ist analog zur HSAS-Dienstvereinbarung und nach dem Arbeitszeitgesetz (ArbZG) zu erbringen!
- Die Dokumentation der täglichen Arbeitszeit nach §17 MiLoG ist von der Hilfskraft fristgerecht einzureichen und vom Betreuer abzuzeichnen! Das Formular finden Sie auch auf unserer [Homepage](#) als Excel-Sheet!
- Das Entgelt wird mit Stichtag 15.ten vom LBV berechnet und zum Monatsende vom LBV ausbezahlt
- **Gehaltsmitteilung:** Fordern Sie mit einer formlosen E-Mail an: [Zugangsdaten@lbv-bwl.de](mailto:Zugangsdaten@lbv-bwl.de) unter Angabe Ihrer LBV-Personalnummer einen Zugang zu Ihrem LBV-Servicekonto an. Hier werden alle Anschreiben und Dokumente vom LBV hinterlegt. Geben Sie im Servicekonto Ihre E-Mail an, damit Sie benachrichtigt werden, sobald das LBV neue Post eingestellt!

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ruther Tel.: 07571-732-8471, [ruther@hs-absig.de](mailto:ruther@hs-absig.de) gerne zur Verfügung oder besuchen Sie unsere [Homepage](#) zum Thema Hilfskräfte.

- Ihre Personalabteilung -

Antrag muss 2 Wochen vor  
Besch.Beginn der PA vorliegen!

## Antrag auf Beschäftigung einer Hilfskraft

ID/Besch.Nr.: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Diese Beschäftigung ist eine:  Neueinstellung  Wiedereinstellung  Verlängerung  Vertragsänderung  
\*Angestrebte Beschäftigungsart:  Kurzfristig (LBV 42101s: 2.5)  Geringfügig (LBV 42101s: 2.4)  Werkstudent

<input type="checkbox"/> <b>Studentische</b> Hilfskraft (Befristungsgrund: <u>WissZeitVG</u> ): 10,77 €/Std. (wenn geringfügig.: max. 41 Std./M.) <input type="checkbox"/> Tutorium: <b>Fach:</b> _____ <input type="checkbox"/> Forschung+Lehre: <b>Tätigkeit:</b> _____
<input type="checkbox"/> <b>Wissenschaftliche</b> Hilfskraft (Befristungsgrund: <u>WissZeitVG</u> ): 12,52 €/Std. (wenn geringfügig: max. 35 Std./M.) <input type="checkbox"/> Tutorium: <b>Fach:</b> _____ <input type="checkbox"/> Forschung+Lehre: <b>Tätigkeit:</b> _____ <b>1.HS-Abschluss:</b> _____ HS/STG: _____ Datum des Abschlusses: _____

<input type="checkbox"/> <b>TV-L Aushilfskraft</b> : Art der Tätigkeit/Einstufung: <input type="checkbox"/> Einfachste Tätigkeit/E1 <input type="checkbox"/> Einfache Tätigkeit/E2 <b>Tätigkeitsbeschreibung:</b> _____ ⇒ Der PR ist zu beteiligen! PR-AZ: _____
Befristungsgrund: §30 TV-L in Verbindung mit §14 TzBfG: <input type="checkbox"/> Sachgrundlos (Beschäftigungsdauer mind.: 6 Monate, in Summe max. 2 Jahre mit max. 3 Verlängerungen, noch nie an HSAS beschäftigt) <input type="checkbox"/> mit Sachgrund (Bedarf nur vorübergehend gem. §14 TzBfG (1) z.B. Projekt/Vertretung,..., Gesamtdauer max. 5 Jahre gem. §30 (1) TV-L)

<b>Angaben zur Hilfskraft</b> (von Hilfskraft auszufüllen)		
Nachname :	Vorname :	<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> D
Geburtsdatum :	Geburtsname :	Fak./Stg.:
Geburtsort :	Staatsangeh. :	
Straße :	PLZ Ort :	
E-Mail :	Telefon/Handy:	
Wird <u>parallel</u> zu u. g. Vertragsdauer eine andere Beschäftigung ausgeführt: <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA:		
Besch.Stelle:	Besch.Art:	Std./Monat: Entgelt : €

<b>Finanzierung und Vertragsdaten - von der/dem Kostenstellenverantwortlichen auszufüllen!!!</b>		
<b>Finanzierung:</b> <input type="checkbox"/> HHM; hier: <input type="checkbox"/> Tutor (56/019) <input type="checkbox"/> Projekt <input type="checkbox"/> _____		
Kostenstellenverantwortliche(r): _____	**Betreuer(in): _____	
Fakultät/Abt.: _____	Kostenstelle: _____	Projekt: _____
<input type="checkbox"/> <b>Stud./wiss.</b> Hilfskraft: <b>Monatliche</b> Arbeitsstunden: _____		
<input type="checkbox"/> <b>TV-L Aushilfskraft:</b> <b>Wöchentliche</b> Arbeitsstunden: _____ ⇒ Monatliche Arbeitsstunden x 4,348		
<b>Vertragsdauer</b> (nur volle Monate möglich!): <b>Von:</b> _____ <b>Bis:</b> _____ <b>AT/Woche:</b> _____		

<b>Von der Personalabteilung auszufüllen!</b>		
<b>Kapitel:</b> <input type="checkbox"/> 1456 <input type="checkbox"/> 1499 <b>Titel:</b> <input type="checkbox"/> 42971 <input type="checkbox"/> 56/019 (Tutor) <input type="checkbox"/> 42992 <b>GG:</b> <input type="checkbox"/> 002 <input type="checkbox"/> 003 <input type="checkbox"/> 006 <input type="checkbox"/> 012		
<input type="checkbox"/> 1403; UT _____ <input type="checkbox"/> 1223 <input type="checkbox"/> 42977 <input type="checkbox"/> 42994. _____ <input type="checkbox"/> 42985 <input type="checkbox"/> 019 <input type="checkbox"/> 034 <input type="checkbox"/> 099 <input type="checkbox"/> _____		

Hinweise für Betreuer(in)/Kostenstellenverantwortliche(n)/Dekan und Hilfskraft:

- **Ohne die Vorlage eines gültigen Arbeitsvertrags darf die Tätigkeit nicht aufgenommen werden!**
- Dieser Antrag ist nur die Grundlage für die Erstellung eines Arbeitsvertrags durch die Personalabteilung!
- **\*\*Die/der Betreuer(in)** erhält per E-Mail die Arbeitsvertragsbestätigung von der Personalabteilung m.d.B. um Kontrolle und ist u.a. für die tatsächliche Durchführung der Beschäftigung und die Dokumentation der AZ nach §17 Mindestlohngesetz **verantwortlich**. Die Aufbewahrung der Dokumentation obliegt der Fakultät/Abt.
- Vorsorgeuntersuchungen bzw. Sicherheitsunterweisungen sind durch die/den Betreuer(in) oder die/den Kostenstellenstellenverantwortliche(n) zu veranlassen.
- Die Arbeitszeit ist analog zur HSAS-Dienstvereinbarung und zum Arbeitszeitgesetz (ArbZG) zu erbringen
- Hinweis: Die Tätigkeit als Hiwi kann einer späteren befristeten Beschäftigung gem. §14(2) TzBfG im Wege stehen
- **\*Haushaltsbelastung:** Je nach Beschäftigungsart entstehen Zusatzkosten für den AG: Geringfügige Beschäftigung: +ca.30%; Kurzfristig: ca. 2 % Pauschale; Werkstudenten: Nur RV-Pflicht (gehaltsabhängig)

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Kostenstellenverantwortliche(r)/Studiendekan  
*Bei Projekten ist nur die Unterschrift des Kostenstellenverantwortlichen erforderlich!*

\_\_\_\_\_ Dekan

*Bei Finanzierung aus HHM!*

Sekretariat gesehen: \_\_\_\_\_



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Erklärung zur Auszahlung der Bezüge

**Hinweise:**

Die folgenden Daten werden zur Auszahlung Ihrer Bezüge benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

**1. Persönliche Angaben**

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Name		Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet
Geburtsname <small>soweit abweichend</small>		Geburtsdatum	Telefon (Angabe freiwillig)
Anschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)			Staatsangehörigkeit
Geburtsort	Geburtsland	Geschlecht	akademische Grade

Beschäftigungsstelle und Beschäftigungsort

**Familienstand**

Nur auszufüllen, wenn Anspruch auf familienbezogene Leistungen besteht; in anderen Fällen ist die Angabe freiwillig

- ledig
- verheiratet
- eingetragene Lebenspartnerschaft
- geschieden bzw. Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt
- verwitwet

Institut: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_  
⚡ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!

IBAN: \_\_\_\_\_

Haben Sie bereits in der Vergangenheit vom Land Baden-Württemberg Bezüge erhalten?

- nein
- ja; unter der Personalnummer: \_\_\_\_\_  
zahlende Kasse: \_\_\_\_\_

**2. Angaben zur Steuer**

Meine steuerliche Identifikationsnummer lautet: \_\_\_\_\_

Bei dieser Beschäftigung handelt es sich um meine

- Hauptbeschäftigung (Arbeitgeber ist „Hauptarbeitgeber“)  
Die Besteuerung erfolgt nach individuellen Steuermerkmalen.
- weitere Beschäftigung (Arbeitgeber ist „Nebenarbeitgeber“)  
Die Besteuerung erfolgt immer nach Steuerklasse 6

Meine Steuermerkmale lauten:

Steuerklasse: \_\_\_\_\_ Konfession (eigene/Ehegatte): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

LBV 42101 – 10/18

Hinweis:

Die Lohnsteuerabrechnung erfolgt **vorläufig** auf der Grundlage der angegebenen Steuermerkmale.

Das Landesamt wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt anhand der steuerlichen Identifikationsnummer Ihre Steuermerkmale beim Bundeszentralamt für Steuern elektronisch abrufen und die so erhaltenen Daten der Lohnsteuerabrechnung rückwirkend zu Grunde legen.

### 3. Angaben zu familienbezogenen Leistungen

#### 3.1 Gilt nur, wenn Sie Rechtsreferendar/in sind:

Wenn Sie einen der folgenden Familienstände haben:

- verheiratet
- geschieden und aus der geschiedenen Ehe zum Unterhalt verpflichtet sind
- ledig oder geschieden und eine andere Person (z.B. ein Kind) in Ihren Haushalt aufgenommen haben und dieser Person Unterhalt gewähren
- verwitwet

ist

- die Erklärung zum Familienzuschlag (Vordruck LBV 538b1) auszufüllen.

Bitte fügen Sie geeignete Nachweise zu dem erklärten Familienstand bei, z.B. Heiratsurkunde, Tenor des Scheidungsurteils mit Rechtskraftvermerk usw.

#### 3.2 Gilt nur, wenn Sie ein Kind/Kinder haben, länger als 6 Monate beschäftigt sind und erstmals Kindergeld beantragen möchten oder wenn Sie selbst bereits Kindergeld von einer anderen Familienkasse beziehen:

Bitte füllen Sie den Antrag auf Kindergeld (LBV KG1) und die Anlage Kind (LBV KG1ANLAGE) aus.

#### Verpflichtungserklärung

Mir ist bekannt, dass meine Angaben in dieser Erklärung Einfluss auf die Höhe meiner Bezüge haben können. Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind. Ich weiß, dass ich verpflichtet bin, dem Landesamt jede Änderung der Angaben in dieser Erklärung unverzüglich schriftlich anzuzeigen und dass ich Beträge zurückzahlen muss, die wegen unrichtiger Angaben oder Verletzung der Anzeigepflicht zuviel gezahlt werden.

Mir ist weiterhin bekannt, dass Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis verfallen, wenn ich sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von 6 Monaten nach Fälligkeit schriftlich geltend mache.

---

Datum, Unterschrift

**Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach**



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Arbeitnehmerinnen, Arbeitnehmer und Auszubildende

### 1 Kontaktdaten für datenschutzrechtliche Angelegenheiten

#### 1.1 Für die Verarbeitung Verantwortlicher

Anschrift: Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach  
Telefon: 0711 3426-0  
E-Mail: [poststelle@lbv.bwl.de](mailto:poststelle@lbv.bwl.de)

#### 1.2 Datenschutzbeauftragte/r beim Landesamt für Besoldung und Versorgung

Anschrift: Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg  
Datenschutzbeauftragte/r  
70730 Fellbach  
Telefon: 0711 3426-0  
E-Mail: [datenschutz@lbv.bwl.de](mailto:datenschutz@lbv.bwl.de)

### 2 Zwecke der Verarbeitung (Art. 4 Nr. 2 DS-GVO) Ihrer personenbezogenen Daten

Wir sind ab Beginn Ihres Arbeits- bzw. Ausbildungsverhältnisses für die Festsetzung und Auszahlung Ihres Entgelts und ggf. sonstiger Leistungen (z.B. des Kindergeldes, der vermögenswirksamen Leistungen sowie der Beihilfe, falls Sie unter die Altregelung für beihilfeberechtigte Tarifbeschäftigte des Landes fallen\*) zuständig. Hierfür benötigen wir Ihre personenbezogenen Daten. Diese erheben wir durch Vordrucke, die Sie von uns oder Ihrer personalverwaltenden Dienststelle erhalten oder auf unseren Internetseiten unter der Adresse <https://lbv.landbw.de> herunterladen können. Soweit wir Daten erheben, die wir zur Erfüllung unserer Aufgaben nicht benötigen, die uns aber die Arbeit sehr erleichtern, wie z.B. die Angabe Ihrer Telefonnummer, haben wir dies in den Vordrucken als freiwillig kenntlich gemacht. Bei Dritten erheben wir personenbezogene Daten nur, soweit diese zur Mitteilung verpflichtet oder berechtigt sind.

Ihre Daten verarbeiten wir ausschließlich zur Erfüllung der uns vom Gesetzgeber bzw. nach der Verordnung der Landesregierung und des Finanzministeriums über die Zuständigkeiten des Landesamtes für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg (LBVZuVO) zugewiesenen Aufgaben. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nicht, es sei denn, wir sind auf Grund gesetzlicher Vorschriften hierzu verpflichtet.

### 3 Rechtsvorschriften, aufgrund derer wir die Daten erheben

- Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), insbesondere Art. 6 und Art. 9
- Landesdatenschutzgesetz (LDSG), insbesondere §§ 4, 5 und 15
- Landesbeamtengesetz (LBG), §§ 83 bis 88 i.V.m. § 15 Abs. 4 LDSG
- Beihilfeverordnung (BVO), insbesondere §§ 1 und 18\*
- LBV-Gesetz, insbesondere § 2
- LBVZuVO
- Steuergesetze, insbesondere Einkommensteuergesetz (EStG) und Abgabenordnung (AO)
- Sozialgesetzbücher, insbesondere § 28 o Viertes Buch Sozialgesetzbuch (SGB IV)
- Gesetze für die Prozessführung bei Gericht, insbesondere Zivilprozessordnung (ZPO)
- als Familienkasse nach § 72 EStG, insbesondere §§ 62 ff und 68 EStG

#### **4 Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten**

Ihr Entgelt und ggf. sonstige Leistungen können wir nur mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung festsetzen und auszahlen. Die eingehende Post wird elektronisch erfasst. Hierzu und zur Speicherung Ihrer Daten verwenden wir ein Dokumentenmanagementsystem (DMS) und Abrechnungsprogramme. Dabei kommen technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen zum Einsatz, um Ihre personenbezogenen Daten gegen unbeabsichtigte und unrechtmäßige Vernichtung, gegen Verlust oder Veränderung sowie gegen unbefugte Offenlegung oder unbefugten Zugang zu schützen.

#### **Es werden folgende personenbezogene Daten aller Kategorien verarbeitet:**

- Persönliche Daten (z.B. Name, Vorname, Titel, Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsname, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Adresse, beruflicher Werdegang)
- bei abweichendem Postempfänger: Name, Vorname, Titel, Adresse
- Bankverbindung
- Steuermerkmale (z.B. Steuerklasse, Konfession, Freibeträge)
- Familienstand, evtl. Personalien der Ehepartnerin/des Ehepartners, der geschiedenen Ehepartnerin/des geschiedenen Ehepartners, des anderen Elternteils (von Kindern) und der Kinder
- Angaben über die Beantragung und den Bezug des Kindergeldes
- Vollmachten
- Entgeltmerkmale (z.B. Entgeltgruppe)
- evtl. Angaben über vermögenswirksame Leistungen
- Angaben zur betrieblichen Altersversorgung (Zusatzversorgung)
- Angaben zur Sozialversicherung
- evtl. Angaben zur Entgeltumwandlung
- Beschäftigungsdienststelle
- Umfang und Dauer der Beschäftigung
- Beihilfegrunddaten (z.B. Versicherungsverhältnisse)\*
- Behandlungsspezifische Beihilfedaten (z.B. Pflegeversicherungsdaten (Einstufung und Dauer), Implantate (Zahl und regio), Sehhilfen (Dioptrienzahlen, Arten der Sehhilfen, Datum der letzten Fassung)). Diagnosen werden nicht gespeichert.

#### **5 Weiterleitung/Übermittlung von Daten**

Alle personenbezogenen Daten, die in einem unserer Verfahren bekannt geworden sind, geben wir nur dann an andere Personen oder Stellen (z.B. an andere Bezügestellen und Beihilfefestsetzungsstellen) weiter, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist. Dabei leiten wir einen Teil Ihrer Daten an folgende Stellen weiter, die diese zur Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgaben benötigen.

Dies sind insbesondere

- die Steuerverwaltung
- die Kreditinstitute
- die als Träger der Sozialversicherung zuständigen Stellen
- ggf. eine berufsständische Versorgungseinrichtung
- ggf. die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- ggf. die Bayerische Versorgungskammer für die Versorgungsanstalten der deutschen Bühnen / Kulturorchester
- ggf. der Versorgungsverband bundes- und landesgeförderter Unternehmen e.V. (VBLU)
- ggf. die Stelle, bei der eine Entgeltumwandlung durchgeführt wird
- ggf. die Stelle, an die vermögenswirksame Leistungen abgeführt werden
- ggf. die zuständige Familienkasse
- ggf. der Arbeitgeber der Ehepartnerin/des Ehepartners (bei Beschäftigung im öffentlichen Dienst oder in einem diesem gleichgestellten Bereich)
- ggf. der Landtag und die Ministerien des Landes
- ggf. der Rechnungshof Baden-Württemberg
- ggf. Gerichte

Die von Ihrer Bank für die Überweisung Ihres Entgelts und ggf. sonstiger Leistungen benötigten Daten übermitteln wir an diese weiter.

Beihilfedaten\* bzw. -unterlagen werden nur in Ausnahmefällen mit Ihrem Einverständnis an Stellen außerhalb des Beihilfebereichs weitergegeben (z.B. Gesundheitsamt, Gutachter).

Die Absicht der Übermittlung von Daten an ein Drittland (Länder außerhalb der EU/des EWR) besteht nur in besonderen Ausnahmefällen, sofern z.B. aufgrund der persönlichen Verhältnisse eines Beschäftigten (auch) eine Sozialversicherungspflicht im Drittland besteht. In diesen Fällen werden im notwendigen Umfang (Art. 45 ff. DS-GVO) personenbezogene Daten an die/den zuständige/n ausländischen Sozialversicherungsträger/in übermittelt.

## **6 Speicherdauer Ihrer Daten**

Personenbezogene Daten, die in einem der vorgenannten Verfahren zu verarbeiten sind, werden nur solange gespeichert, wie sie zur Erfüllung unserer Aufgaben erforderlich sind. Maßstab hierfür sind die Vorgaben zum Personalaktenrecht (§ 86 LBG i.V.m. § 15 LDSG) bzw. die steuerrechtlichen bzw. sozialversicherungsrechtlichen Regelungen (z.B. in der Abgabenordnung).

## **7 Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.)**

Sie haben nach der DS-GVO verschiedene Rechte. Einzelheiten ergeben sich aus den Artikeln 15 bis 18, 21 und 77 der DSGVO.

### **Recht auf Auskunft (Artikel 15 DS-GVO)**

Sie können Auskunft über Ihre verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern.

### **Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DS-GVO)**

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie unverzüglich eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen.

### **Recht auf Löschung/„Recht auf Vergessenwerden“ (Artikel 17 DS-GVO)**

Sie können unter bestimmten Voraussetzungen die unverzügliche Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Die daran anknüpfende Verpflichtung der verarbeitenden Stelle zur unverzüglichen Löschung hängt u. a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten von der zuständigen Bezügestelle zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden.

### **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DS-GVO)**

Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen.

### **Recht auf Widerspruch (Artikel 21 DS-GVO)**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu widersprechen. Allerdings kann dem nicht nachgegeben werden, wenn die/der Verantwortliche zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen kann, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder wenn die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

### **Recht auf Beschwerde (Artikel 77 DS-GVO)**

Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen. Dies ist die/der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationssicherheit Baden-Württemberg.

Die Kontaktdaten lauten:  
Landesbeauftragte/r für den Datenschutz  
und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg  
Postfach 10 29 32  
70025 Stuttgart  
Telefon: 0711 615541-0  
Telefax: 0711 615541-15  
E-Mail: [poststelle@lfdi.bwl.de](mailto:poststelle@lfdi.bwl.de)

Allgemeine Hinweise zu diesen Rechten:

In einigen Fällen kann oder darf Ihrem Anliegen nicht entsprochen werden. Sofern Ihrem Anliegen aus gesetzlichen Gründen nicht entsprochen werden kann oder darf, wird Ihnen der Grund für die Verweigerung mitgeteilt.

\*) Hinweis zur Altregelung für beihilfeberechtigte Tarifbeschäftigte des Landes:

Einen Beihilfeanspruch nach der Altregelung für beihilfeberechtigte Tarifbeschäftigte des Landes haben nur Arbeitnehmer/innen, die vor dem 01.10.1997 eingestellt wurden und deren Arbeitsverhältnis zum Land seitdem ununterbrochen fortbesteht.

Ihr  
Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg





# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Erklärung zur Sozialversicherung

### Hinweise:

- Die folgenden Daten werden zur Auszahlung Ihrer Bezüge benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.
- Bitte beachten Sie die beigegefügtten Erläuterungen, auf die im Text durch eine Kennzeichnung (\*) verwiesen wird.

### 1 Persönliche Angaben/Mitteilungsart

Zutreffendes bitte ankreuzen ☑ oder ausfüllen

Name	Vorname	Geburtsdatum	Personalnummer/Arbeitsgebiet
------	---------	--------------	------------------------------

Anschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)

- Erstmitteilung** (wenn das Ende der letzten Beschäftigung beim Land Baden-Württemberg mindestens 3 Monate zurückliegt)  
Bitte beantworten Sie **alle** Fragen!

- Änderungsmitteilung** (wenn das Ende der letzten Beschäftigung beim Land Baden-Württemberg weniger als 3 Monate zurückliegt)  
Haben sich Änderungen gegenüber der Erstmitteilung und den ggf. bisherigen Änderungsmitteilungen ergeben?
- nein; Ziff. 2.4 ist trotzdem immer auszufüllen
- ja; Änderungen bei den Ziffern \_\_\_\_\_  
Bitte beantworten Sie die Fragen vollständig bei den entsprechenden Ziffern!

### 2 Angaben zur Sozialversicherung

#### 2.1 Angaben zur Versicherungsnummer

Wurde für Sie eine (Europäische) Versicherungsnummer von der Rentenversicherung vergeben?

- ja; die Versicherungsnummer lautet: \_\_\_\_\_
- Bisher wurde noch keine Versicherungsnummer vergeben.

#### 2.2 Angaben zur Krankenkasse

- Ich bin zur Zeit/war zuletzt – ggf. auch im Rahmen einer Familienversicherung – bei folgender **gesetzlichen** Krankenversicherung versichert:

\_\_\_\_\_  
Name, Ort der Krankenkasse

- Ich werde zur Zeit als Ausländer im Rahmen eines Auslandsabkommens von der folgenden gesetzlichen Krankenkasse **betreut**:

\_\_\_\_\_  
Name, Ort der Krankenkasse

LBV 42101s – 03/21

- Ich bin zur Zeit **nicht** in der gesetzlichen Krankenversicherung krankenversichert.  
 Wurden zuletzt Beiträge zur Renten- und/oder Arbeitslosenversicherung an eine gesetzliche Krankenkasse (AOK, Ersatzkasse, usw.) abgeführt? An welche Krankenkasse Beiträge abgeführt wurden, können Sie der letzten Entgeltbescheinigung zur Sozialversicherung entnehmen.
- nein  
 ja

\_\_\_\_\_  
 Name, Ort der Krankenkasse

**2.3 Angaben zur privaten Krankenversicherung**

- Ich bin zur Zeit bei einem privaten Krankenversicherungsunternehmen versichert.  
 Ein Nachweis ist beigelegt.
- Ich habe Anspruch auf Krankentagegeld. Ein Nachweis ist beigelegt.
- Ich habe keinen Anspruch auf Krankentagegeld.

**2.4 WICHTIG! Bitte vollständig ausfüllen, um ggf. Nachteile zu vermeiden!**

**Angaben zu Tätigkeiten**

**2.4.1\* Ich bin neben dem jetzt begründeten Beschäftigungsverhältnis tätig als**

- Arbeitnehmer/in (darunter sind auch geringfügig entlohnt Beschäftigte (Minijobber) und kurzfristig Beschäftigte zu verstehen), Auszubildende/r

- nein  
 ja

Ich übe eine weitere Beschäftigung aus:

Nr.	von - bis	Art des Rechtsverhältnisses	regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit	lfd. mtl. Arbeitsentgelt (Brutto)	Höhe der zu erwartenden Einmalzahlungen, z.B. Urlaubsgeld, Zuwendung (Brutto)
1					
	Arbeitgeber mit Anschrift				
2					
	Arbeitgeber mit Anschrift				

Für die Beschäftigung/en gilt folgendes Versicherungsverhältnis:

Bitte geben Sie den 1-stelligen Beitragsgruppenschlüssel und den Personengruppenschlüssel an; die Angaben können Sie Ihrem Meldenachweis zur Sozialversicherung (z.B. DEÜV-Meldung) entnehmen.

Nr.	KV	RV	AV	PV	PGS	
1						KV = Krankenversicherung
2						RV = Rentenversicherung
						AV = Arbeitslosenversicherung
						PV = Pflegeversicherung
						PGS = Personengruppenschlüssel

- Selbständiger/Freiberufler

- nein  
 ja, als \_\_\_\_\_

Der zeitliche Umfang beträgt in der Woche \_\_\_\_\_ Stunden.

Die erzielten Einnahmen betragen mtl. \_\_\_\_\_ Euro.

- Beamtin/Beamter

- nein  
 ja

Dienststelle: \_\_\_\_\_

Personalnummer: \_\_\_\_\_

**2.4.2 Ich bin neben dem jetzt begründeten Beschäftigungsverhältnis**

- Schüler/in  
Eine aktuelle Schulbescheinigung ist beigelegt.
- Studierende/r  
Eine aktuelle, „ausführliche“ Studienbescheinigung, wie sie auch für die Antragstellung nach dem BAFÖG benötigt wird, ist beigelegt.  
Es handelt sich um ein
- noch **nicht** abgeschlossenes Erststudium
  - Aufbau- oder Zweitstudium, das mit einer Hochschulprüfung abschließt  
Ein Nachweis ist beigelegt.
  - Aufbau- oder Zweitstudium, das **nicht** mit einer Hochschulprüfung abschließt
  - Promotionsstudium
  - Teilzeitstudium (z.B. Fernstudium)
- im freiwilligen Wehrdienst
- im freiwilligen sozialen oder ökologischen Jahr, im Bundesfreiwilligendienst, in einem anderen Freiwilligendienst  
Ein Nachweis ist beigelegt.
- Hausfrau/Hausmann
- in Elternzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- bei der Agentur für Arbeit gemeldet
- es besteht Anspruch auf Arbeitslosengeld (§ 27 Abs. 5 SGB III)  
Ein Nachweis ist beigelegt.
- Versorgungsempfänger/in / Bezieher/in von Witwenpension oder von Waisengeld
- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| Zahlende Stelle | Personalnummer |
|-----------------|----------------|
- Ein Nachweis ist beigelegt.
- Rentner/in  
Eine Kopie des Rentenbescheides - ohne Anlage - ist beigelegt.

**2.4.3 Nur ausfüllen, wenn es sich bei diesem jetzt begründeten Beschäftigungsverhältnis zum Land Baden-Württemberg um ein Praktikum handelt.**

- Handelt es sich um ein in der Ausbildungs-/Prüfungs-/Studienordnung vorgeschriebenes Pflichtpraktikum?
- nein
  - ja, eine aktuelle Bescheinigung/Nachweis ist beigelegt.
- Handelt es sich bei diesem vorgeschriebenen Pflichtpraktikum um das 1. Pflichtpraktikum?
- nein
  - ja

**2.5 \* Nur ausfüllen, wenn es sich bei diesem jetzt begründeten Beschäftigungsverhältnis zum Land Baden-Württemberg um eine kurzfristige Beschäftigung nach § 8 Abs. 1 Nr. 2 SGB IV handelt, d.h.**

- auf nicht mehr als drei Monate befristet ist oder
- auf nicht mehr als 70 Arbeitstage befristet ist – wenn Sie nicht mindestens an 5 Tagen in der Woche arbeiten –

Ich habe innerhalb des Kalenderjahres vor der Begründung des jetzigen Beschäftigungsverhältnisses Beschäftigungen ausgeübt:

- nein
- ja

Zeitraum von - bis	regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit	Anzahl der Arbeitstage in der Woche	durchschnittliches monatliches Arbeitsentgelt bzw. Arbeitseinkommen aus selbständiger Tätigkeit

Ich habe während folgender Zeiten Leistungen nach dem 3. Sozialgesetzbuch (SGB III) von der Agentur für Arbeit bezogen bzw. bin während folgender Zeiten als Arbeitssuchende/r gemeldet gewesen oder habe der Agentur für Arbeit zur Verfügung gestanden:

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Nachweise (z.B. Lohnbescheinigung oder Bescheinigung von der Agentur für Arbeit) sind beigelegt.

**Nur ausfüllen, wenn Sie Schulabgänger/in sind** (Ein Nachweis über den Schulabschluss ist beigelegt.)

Ich beabsichtige nach Beendigung des jetzigen Beschäftigungsverhältnisses die Aufnahme

- des freiwilligen Wehrdienstes, eines freiwilligen sozialen oder ökologischen Jahres, des Bundesfreiwilligendienstes, eines anderen Freiwilligendienstes
- einer weiteren Schulausbildung oder eines Studiums

**2.6 \* Nur ausfüllen bei einer geringfügig entlohnten Beschäftigung nach § 8 Abs. 1 Nr. 1 SGB IV**

- Ich mache von der Möglichkeit Gebrauch, mich von der Rentenversicherungspflicht befreien zu lassen. Dies gilt nur für Beschäftigungen, die ab dem 01.01.2013 oder später beginnen oder bei denen das Arbeitsentgelt seit 01.01.2013 auf über 400 Euro erhöht wurde. Ich habe die Ziffer 3 in den Erläuterungen zur Kenntnis genommen und werde die Befreiung mit dem Vordruck LBV 45201 beantragen.
- Ich habe in der unter Ziffer 2.4.1 genannten weiteren Beschäftigung bereits einen Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht gestellt.
  - nein
  - ja, eine Kopie des Antrages ist beigelegt
- Ich mache von der Möglichkeit Gebrauch, auf die Rentenversicherungsfreiheit zu verzichten. Dies gilt nur für Beschäftigungen, die bereits am 31.12.2012 bestanden haben. Ich habe die Ziffer 4 in den Erläuterungen zur Kenntnis genommen und werde den Verzicht mit dem Vordruck LBV 45202 erklären.

**Nrn. 2.7 bis 2.14 sind nur auszufüllen, wenn es sich bei Ihrem begründeten Beschäftigungsverhältnis zum Land Baden-Württemberg um keine geringfügige Beschäftigung nach § 8 SGB IV handelt.**

**2.7 Nur ausfüllen, wenn Sie bei einem privaten Krankenversicherungsunternehmen versichert waren oder versichert sind**

Waren Sie am **31.12.2002** wegen Überschreitens der Jahresarbeitsentgeltgrenze frei in der Krankenversicherung und mit einer **eigenen** Versicherung bei einem privaten Krankenversicherungsunternehmen krankenversichert? Hierbei darf es sich jedoch nicht nur um eine private **Zusatzversicherung** handeln.

- nein
- ja, ein entsprechender Nachweis ist beigelegt

**2.8\* Nur ausfüllen, wenn Sie nach dem 31.12.1939 geboren sind und das 23. Lebensjahr bereits vollendet haben**

- Ein Nachweis (Geburtsurkunde des Kindes) über die Elterneigenschaft ist beigelegt.
- Die Elterneigenschaft liegt in meiner Person nicht vor.

**2.9 Nur ausfüllen, wenn Sie eine Rente aus der gesetzlichen Rentenversicherung beziehen oder beantragen haben**

- Ich beziehe bereits eine Rente.  
Eine Kopie des Rentenbescheids – ohne Anlagen – ist beigelegt.
- Ich habe eine Rente beantragt.  
Eine Kopie des Rentenbescheids wird nach dessen Erhalt umgehend nachgereicht.

<p><b>2.10* Nur ausfüllen, wenn Sie Versorgungsbezüge nach beamtenrechtlichen Vorschriften oder Grundsätzen erhalten oder Ihnen für diese zu beurteilende Beschäftigung die Gewährleistung einer Versorgungsanwartschaft zugesagt wurde</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ich erhalte Versorgungsbezüge Zahlende Stelle: _____ Personalnummer: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Versorgungsanwartschaft wurde gewährleistet Eine Kopie des Bescheids ist beigefügt.</p>
<p><b>2.11 Nur ausfüllen, wenn Sie nach beamtenrechtlichen Vorschriften oder Grundsätzen bei Krankheit Anspruch auf Fortzahlung der Bezüge und auf Beihilfe oder Heilfürsorge haben</b></p> <p><input type="checkbox"/> ja, ein entsprechender Nachweis ist beigefügt</p>
<p><b>2.12 Nur ausfüllen, wenn Sie von der Versicherungspflicht auf Antrag befreit worden sind</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ich bin auf Antrag befreit worden von der Versicherungspflicht in der</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Krankenversicherung</li> <li><input type="checkbox"/> Pflegeversicherung</li> <li><input type="checkbox"/> Rentenversicherung</li> </ul> <p>Eine Kopie des jeweiligen Befreiungsbescheides ist beigefügt.</p>
<p><b>2.13* Nur ausfüllen, wenn Sie einer Versicherungs- oder Versorgungseinrichtung Ihrer Berufsgruppe angehören</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ich wurde bereits von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung befreit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopie des Befreiungsbescheids ist beigefügt.</li> <li><input type="checkbox"/> Nachweis der berufsständischen Versorgungseinrichtung ist beigefügt.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Ich werde einen Befreiungsantrag stellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopie des Befreiungsbescheids wird nach dessen Erhalt nachgereicht.</li> <li><input type="checkbox"/> Nachweis der berufsständischen Versorgungseinrichtung ist beigefügt.</li> </ul>
<p><b>2.14 Nur ausfüllen, wenn Sie kein Staatsangehöriger eines EG-Mitgliedsstaates sind</b></p> <p>Dient das jetzige Beschäftigungsverhältnis Ihrer beruflichen Aus- oder Fortbildung im Rahmen der Entwicklungshilfe und wird dieses aus entsprechenden Mitteln gefördert?</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> ja, eine entsprechende Bestätigung der fördernden Körperschaft, Einrichtung oder Organisation ist beigefügt</p>

#### **Verpflichtungserklärung**

Mir ist bekannt, dass meine Angaben in dieser Erklärung Einfluss auf die Höhe meiner Bezüge haben können. Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind.

Ich verpflichte mich, dem Landesamt für Besoldung und Versorgung alle Änderungen in den o.g. Verhältnissen, insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen, unverzüglich mitzuteilen.

Mir ist ferner bekannt, dass ich infolge unterlassener oder unvollständiger Anzeige nicht abgeführte Sozialversicherungsbeiträge nachentrichten muss.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

**Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach**

## (\* ) Erläuterungen zur Erklärung zur Sozialversicherung

zu Nr. 2.4.1, 2.5 und 2.6

### Geringfügige Beschäftigung gem. § 8 SGB IV

#### 1. Gesetzeswortlaut

Nach § 8 SGB IV – in der ab 01.04.2003 gültigen Fassung – liegt eine **geringfügige Beschäftigung** vor, wenn

- 1) das Arbeitsentgelt seit 01.04.2003 regelmäßig im Monat **400 Euro**, ab 01.01.2013 **450 Euro** nicht übersteigt (**Geringfügig entlohnte Beschäftigung**),
- 2) die Beschäftigung innerhalb eines Kalenderjahres seit ihrem Beginn auf längstens **3 Monate oder 70 Arbeitstage** nach ihrer Eigenart begrenzt zu sein pflegt oder im Voraus vertraglich begrenzt ist, es sei denn, dass die Beschäftigung **berufsmäßig** ausgeübt wird und ihr Entgelt die in Nummer 1 genannte Grenze übersteigt (**Kurzfristige Beschäftigung**),

#### 2. Anwendungsbereich

Nach der Rechtsprechung des Bundessozialgerichts wird eine Beschäftigung dann **berufsmäßig** ausgeübt, wenn der Arbeitnehmer hierdurch seinen Lebensunterhalt überwiegend oder in solchem Umfang erwirbt, dass seine wirtschaftliche Stellung zu einem erheblichen Teil auf der ausgeübten Beschäftigung beruht. Die Beschäftigung muss also für den Betroffenen unter Berücksichtigung seiner gesamten Einkommens- und Vermögensverhältnisse einen erheblichen Teil seiner wirtschaftlichen Existenz ausmachen.

Eine kurzfristige Beschäftigung liegt nach der Rechtsprechung des Bundessozialgerichtes dagegen nicht vor, wenn die Zeitdauer von 70 Arbeitstagen im Laufe eines Kalenderjahres **innerhalb eines Dauerarbeitsverhältnisses** oder **eines regelmäßig wiederkehrenden Arbeitsverhältnisses** überschritten wird.

Mehrere geringfügige Beschäftigungen nach 1 Nr. 1) **oder** 1 Nr. 2) sind **zusammenzurechnen**. Sofern neben einer nicht geringfügigen versicherungspflichtigen (Haupt-)Beschäftigung nur eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausgeübt wird, findet eine Zusammenrechnung nicht statt.

Werden hingegen neben einer nicht geringfügigen versicherungspflichtigen (Haupt-)Beschäftigung mehrere geringfügig entlohnte Beschäftigungen ausgeübt, bleibt diejenige geringfügig entlohnte Beschäftigung, die zeitlich zuerst aufgenommen wurde, versicherungsfrei. Die weiteren geringfügig entlohnnten Beschäftigungen sind mit der nicht geringfügigen Beschäftigung zusammenzurechnen, sofern diese Beschäftigung der Versicherungspflicht unterliegt.

Die genannten Voraussetzungen gelten entsprechend, soweit anstelle einer Beschäftigung eine selbständige Tätigkeit ausgeübt wird.

**Dies gilt nicht für die Arbeitslosenversicherung.**

#### 3. Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

Seit dem 1. Januar 2013 unterliegen Arbeitnehmer, die eine geringfügig entlohnte Beschäftigung (450-Euro-Minijob) ausüben, grundsätzlich der Versicherungs- und vollen Beitragspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung. Der vom Arbeitnehmer zu tragende Anteil am Rentenversicherungsbeitrag beläuft sich auf 3,6 Prozent (bzw. 13,6 Prozent bei geringfügig entlohnnten Beschäftigungen in Privathaushalten) des Arbeitsentgelts. Er ergibt sich aus der Differenz zwischen dem Pauschalbeitrag des Arbeitgebers (15 Prozent bei geringfügig entlohnnten Beschäftigungen im gewerblichen Bereich/ bzw. 5 Prozent bei solchen in Privathaushalten) und dem vollen Beitrag zur Rentenversicherung in Höhe von 18,6 Prozent. Zu beachten ist, dass der volle Rentenversicherungsbeitrag mindestens von einem Arbeitsentgelt in Höhe von 175 Euro zu zahlen ist.

#### Vorteile der vollen Beitragszahlung zur Rentenversicherung

Die Vorteile der Versicherungspflicht für den Arbeitnehmer ergeben sich aus dem Erwerb von Pflichtbeitragszeiten in der Rentenversicherung. Das bedeutet, dass die Beschäftigungszeit in vollem Umfang für die Erfüllung der verschiedenen Wartezeiten (Mindestversicherungszeiten) berücksichtigt wird. Pflichtbeitragszeiten sind beispielsweise Voraussetzung für

- einen früheren Rentenbeginn,
- Ansprüche auf Leistungen zur Rehabilitation (sowohl im medizinischen Bereich als auch im Arbeitsleben),
- den Anspruch auf Übergangsgeld bei Rehabilitationsmaßnahmen der gesetzlichen Rentenversicherung,
- die Begründung oder Aufrechterhaltung des Anspruchs auf eine Rente wegen Erwerbsminderung,
- den Anspruch auf Entgeltumwandlung für eine betriebliche Altersversorgung und
- die Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen für eine private Altersvorsorge mit staatlicher Förderung (zum Beispiel die so genannte Riester-Rente) für den Arbeitnehmer und gegebenenfalls sogar den Ehepartner.

Darüber hinaus wird das Arbeitsentgelt nicht nur anteilig, sondern in voller Höhe bei der Berechnung der Rente berücksichtigt.

### **Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht**

Ist die Versicherungspflicht nicht gewollt, kann sich der Arbeitnehmer von ihr befreien lassen. Hierzu muss er dem LBV mit dem Vordruck 45201 schriftlich mitteilen, dass er die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wünscht. Übt der Arbeitnehmer mehrere geringfügig entlohnte Beschäftigungen aus, kann der Antrag auf Befreiung nur einheitlich für alle zeitgleich ausgeübten geringfügigen Beschäftigungen gestellt werden. Über den Befreiungsantrag hat der Arbeitnehmer alle weiteren - auch zukünftige - Arbeitgeber zu informieren, bei denen er eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübt. Die Befreiung von der Versicherungspflicht ist für die Dauer der Beschäftigung(en) bindend; sie kann nicht widerrufen werden.

Die Befreiung wirkt grundsätzlich ab Beginn des Kalendermonats des Eingangs beim Arbeitgeber, frühestens ab Beschäftigungsbeginn. Voraussetzung ist, dass der Arbeitgeber der Minijob-Zentrale die Befreiung bis zur nächsten Entgeltabrechnung, spätestens innerhalb von 6 Wochen nach Eingang des Befreiungsantrages bei ihm meldet. Anderenfalls beginnt die Befreiung erst nach Ablauf des Kalendermonats, der dem Kalendermonat des Eingangs der Meldung bei der Minijob-Zentrale folgt.

### **Konsequenzen aus der Befreiung von der Rentenversicherungspflicht**

Geringfügig entlohnte Beschäftigte, die die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht beantragen, verzichten freiwillig auf die oben genannten Vorteile. Durch die Befreiung zahlt lediglich der Arbeitgeber den Pauschalbeitrag in Höhe von 15 Prozent (bzw. 5 Prozent bei Beschäftigungen in Privathaushalten) des Arbeitsentgelts. Die Zahlung eines Eigenanteils durch den Arbeitnehmer entfällt hierbei. Dies hat zur Folge, dass der Arbeitnehmer nur anteilig Monate für die Erfüllung der verschiedenen Wartezeiten erwirbt und auch das erzielte Arbeitsentgelt bei der Berechnung der Rente nur anteilig berücksichtigt wird.

#### **Hinweis:**

Bevor sich ein Arbeitnehmer für die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht entscheidet, wird eine individuelle Beratung bezüglich der rentenrechtlichen Auswirkungen der Befreiung bei einer Auskunft- und Beratungsstelle der Deutschen Rentenversicherung empfohlen. Das Servicetelefon der Deutschen Rentenversicherung ist kostenlos unter der 0800 10004800 zu erreichen. Bitte nach Möglichkeit beim Anruf die Versicherungsnummer der Rentenversicherung bereithalten.

### **4. Verzicht auf die Rentenversicherungsfreiheit**

Arbeitnehmer, deren geringfügig entlohnte Beschäftigung über den 31. Dezember 2012 hinaus besteht, sind versicherungsfrei in der Rentenversicherung, solange ihr monatliches Arbeitsentgelt die Grenze von 400 Euro nicht überschreitet. Sie können wie Arbeitnehmer, die erst seit dem 1. Januar 2013 geringfügig entlohnt beschäftigt sind, rentenversicherungspflichtig werden, wenn sie auf die Rentenversicherungsfreiheit verzichten. In diesem Fall beläuft sich der vom Arbeitnehmer zu tragende Anteil am Rentenversicherungsbeitrag auf 3,6 Prozent (bzw. 13,6 Prozent bei geringfügig entlohnnten Beschäftigungen in Privathaushalten) des Arbeitsentgelts. Er ergibt sich aus der Differenz zwischen dem Pauschalbeitrag des Arbeitgebers (15 Prozent bei geringfügig entlohnnten Beschäftigungen im gewerblichen Bereich/ bzw. 5 Prozent bei solchen in Privathaushalten) und dem vollen Beitrag zur Rentenversicherung in Höhe von 18,6 Prozent. Zu beachten ist, dass der volle Rentenversicherungsbeitrag mindestens von einem Arbeitsentgelt in Höhe von 175 Euro zu zahlen ist.

#### **Vorteile der vollen Beitragszahlung zur Rentenversicherung**

Wegen der Vorteile wird auf die Ausführungen unter Nr. 3 verwiesen.

#### **Erklärung des Verzichts auf die Rentenversicherungsfreiheit**

Möchte der geringfügig Beschäftigte Ansprüche wie ein rentenversicherungspflichtiger Arbeitnehmer erwerben, muss er mit dem Vordruck 45202 schriftlich gegenüber dem LBV den Verzicht auf die Rentenversicherungsfreiheit erklären. Übt der Arbeitnehmer mehrere geringfügig entlohnte Beschäftigungen aus, kann der Verzicht auf die Rentenversicherungsfreiheit nur einheitlich für alle zeitgleich ausgeübten geringfügigen Beschäftigungen erklärt werden. Über die Erklärung hat der Arbeitnehmer alle weiteren - auch zukünftige - Arbeitgeber zu informieren, bei denen er eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübt. Die Erklärung des Verzichts auf die Rentenversicherungsfreiheit ist für die Dauer der Beschäftigung(en) bindend; sie kann nicht widerrufen werden.

Die Verzichtserklärung wirkt frühestens von dem Tag nach Eingang der Erklärung bei dem Arbeitgeber, sofern der Arbeitnehmer keinen späteren Termin wünscht.

#### **Individuelle Beratung durch die Rentenversicherungsträger**

Bevor ein Arbeitnehmer sich für einen Verzicht auf die Rentenversicherungsfreiheit entscheidet, kann er sich individuell bezüglich der rentenrechtlichen Auswirkungen der Verzichtserklärung bei einer Auskunft- und Beratungsstelle der Deutschen Rentenversicherung beraten lassen. Das Servicetelefon der Deutschen Rentenversicherung ist kostenlos unter der 0800 10004800 zu erreichen.

#### zu Nr. 2.8

Mit dem Gesetz zur Berücksichtigung der Kindererziehung im Beitragsrecht der sozialen Pflegeversicherung (Kinder-Berücksichtigungsgesetz – KiBG) wird der Beitragssatz in der sozialen Pflegeversicherung für kinderlose Mitglieder, die nach dem 31.12.1939 geboren sind und das 23. Lebensjahr vollendet haben, vom 01.01.2005 an um 0,25 Beitragssatzpunkte erhöht (Beitragszuschlag für Kinderlose).

Der Beitragszuschlag ist nicht zu zahlen, wenn die Elterneigenschaft des Mitglieds gegenüber dem Arbeitgeber u.a. durch Kopien der Geburtsurkunde, der Adoptionsurkunde nachgewiesen wird oder diesen Stellen die Elterneigenschaft bereits aus anderem Anlass bekannt ist.

Als Eltern kommen dabei neben leiblichen und Adoptiveltern auch Stief- und Pflegeeltern in Betracht.

Wird der Nachweis innerhalb von drei Monaten nach Beschäftigungsbeginn oder nach der Geburt eines Kindes vorgelegt, gilt er mit Beginn des Monats des Beschäftigungsbeginns oder der Geburt des Kindes als erbracht. Ansonsten wirkt der Nachweis erst ab Beginn des Monats, der dem Monat folgt, in dem der Nachweis erbracht wird.

#### zu Nr. 2.10

Versorgungsbezüge nach beamtenrechtlichen Vorschriften oder Grundsätzen sind z.B. Ruhegehalt oder ähnliche Bezüge vom Bund, einem Land, einer Gemeinde oder einem Gemeindeverband oder von einer sonstigen Körperschaft, Stiftung oder Anstalt des öffentlichen Rechts.

#### zu Nr. 2.13

Bei Personen, die aufgrund einer durch Gesetz angeordneten oder auf Gesetz beruhenden Verpflichtung Mitglied einer öffentlich-rechtlichen Versicherungs- oder Versorgungseinrichtung ihrer Berufsgruppe sind, besteht die Möglichkeit, sich auf Antrag von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung befreien zu lassen.

Mit der Entscheidung des Bundessozialgerichtes vom 31.10.2012 muss künftig **bei jedem Wechsel der Beschäftigung** zwingend ein neuer Befreiungsantrag bei der Deutschen Rentenversicherung Bund gestellt werden.

Der Antrag muss fristwährend und unter Einhaltung der 3-Monats-Frist nach § 6 Abs. 4 SGB IV gestellt werden, da anderweitig die Befreiung nur noch ab dem Zeitpunkt der Antragstellung rechtliche Wirkung entfalten kann, unabhängig davon, ob zuvor bereits die materiellen Befreiungsvoraussetzungen vorgelegen haben.





# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung bei einer geringfügig entlohnten Beschäftigung nach § 6 Absatz 1b SGB VI

### Hinweise:

- Die folgenden Daten werden zur Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>.  
Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.
- Bitte beachten Sie die beigefügten Erläuterungen.

### 1. Persönliche Angaben

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet
Geburtsdatum	Telefon (Angabe freiwillig)	
Rentenversicherungsnummer		

### 2. Antrag der/des Beschäftigten

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten. Ich habe die Hinweise auf dem „Merkblatt über die möglichen Folgen einer Befreiung von der Rentenversicherungspflicht“ zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. Ich verpflichte mich, alle weiteren Arbeitgeber, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübe, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

Datum, Unterschrift (bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters)

### Hinweis für den Arbeitgeber:

Der Befreiungsantrag ist nach § 8 Absatz 4a Beitragsverfahrensverordnung (BVV) zu den Entgeltunterlagen zu nehmen und **nicht** an die Minijob-Zentrale zu senden.

LBV 45201 – 10/18

Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach

# **Merkblatt über die möglichen Folgen einer Befreiung von der Rentenversicherungspflicht**

## **Allgemeines**

Seit dem 1. Januar 2013 unterliegen Arbeitnehmer, die eine geringfügig entlohnte Beschäftigung (450-Euro-Minijob) ausüben, grundsätzlich der Versicherungs- und vollen Beitragspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung. Der vom Arbeitnehmer zu tragende Anteil am Rentenversicherungsbeitrag beläuft sich auf 3,6 Prozent (bzw. 13,6 Prozent bei geringfügig entlohten Beschäftigungen in Privathaushalten) des Arbeitsentgelts. Er ergibt sich aus der Differenz zwischen dem Pauschalbeitrag des Arbeitgebers (15 Prozent bei geringfügig entlohten Beschäftigungen im gewerblichen Bereich/ bzw. 5 Prozent bei solchen in Privathaushalten) und dem vollen Beitrag zur Rentenversicherung in Höhe von 18,6 Prozent. Zu beachten ist, dass der volle Rentenversicherungsbeitrag mindestens von einem Arbeitsentgelt in Höhe von 175 Euro zu zahlen ist.

## **Vorteile der vollen Beitragszahlung zur Rentenversicherung**

Die Vorteile der Versicherungspflicht für den Arbeitnehmer ergeben sich aus dem Erwerb von Pflichtbeitragszeiten in der Rentenversicherung. Das bedeutet, dass die Beschäftigungszeit in vollem Umfang für die Erfüllung der verschiedenen Wartezeiten (Mindestversicherungszeiten) berücksichtigt wird. Pflichtbeitragszeiten sind beispielsweise Voraussetzung für

- einen früheren Rentenbeginn,
- Ansprüche auf Leistungen zur Rehabilitation (sowohl im medizinischen Bereich als auch im Arbeitsleben),
- den Anspruch auf Übergangsgeld bei Rehabilitationsmaßnahmen der gesetzlichen Rentenversicherung,
- die Begründung oder Aufrechterhaltung des Anspruchs auf eine Rente wegen Erwerbsminderung,
- den Anspruch auf Entgeltumwandlung für eine betriebliche Altersversorgung und
- die Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen für eine private Altersvorsorge mit staatlicher Förderung (zum Beispiel die so genannte Riester-Rente) für den Arbeitnehmer und gegebenenfalls sogar den Ehepartner.

Darüber hinaus wird das Arbeitsentgelt nicht nur anteilig, sondern in voller Höhe bei der Berechnung der Rente berücksichtigt.

## **Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht**

Ist die Versicherungspflicht nicht gewollt, kann sich der Arbeitnehmer von ihr befreien lassen. Hierzu muss er seinem Arbeitgeber - möglichst mit dem beiliegenden Formular - schriftlich mitteilen, dass er die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wünscht. Übt der Arbeitnehmer mehrere geringfügig entlohnte Beschäftigungen aus, kann der Antrag auf Befreiung nur einheitlich für alle zeitgleich ausgeübten geringfügigen Beschäftigungen gestellt werden. Über den Befreiungsantrag hat der Arbeitnehmer alle weiteren - auch zukünftige - Arbeitgeber zu informieren, bei denen er eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübt. Die Befreiung von der Versicherungspflicht ist für die Dauer der Beschäftigung(en) bindend; sie kann nicht widerrufen werden.

Die Befreiung wirkt grundsätzlich ab Beginn des Kalendermonats des Eingangs beim Arbeitgeber, frühestens ab Beschäftigungsbeginn. Voraussetzung ist, dass der Arbeitgeber der Minijob-Zentrale die Befreiung bis zur nächsten Entgeltabrechnung, spätestens innerhalb von 6 Wochen nach Eingang des Befreiungsantrages bei ihm meldet. Anderenfalls beginnt die Befreiung erst nach Ablauf des Kalendermonats, der dem Kalendermonat des Eingangs der Meldung bei der Minijob-Zentrale folgt.

## **Konsequenzen aus der Befreiung von der Rentenversicherungspflicht**

Geringfügig entlohnte Beschäftigte, die die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht beantragen, verzichten freiwillig auf die oben genannten Vorteile. Durch die Befreiung zahlt lediglich der Arbeitgeber den Pauschalbeitrag in Höhe von 15 Prozent (bzw. 5 Prozent bei Beschäftigungen in Privathaushalten) des Arbeitsentgelts. Die Zahlung eines Eigenanteils durch den Arbeitnehmer entfällt hierbei. Dies hat zur Folge, dass der Arbeitnehmer nur anteilig Monate für die Erfüllung der verschiedenen Wartezeiten erwirbt und auch das erzielte Arbeitsentgelt bei der Berechnung der Rente nur anteilig berücksichtigt wird.

### **Hinweis:**

Bevor sich ein Arbeitnehmer für die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht entscheidet, wird eine individuelle Beratung bezüglich der rentenrechtlichen Auswirkungen der Befreiung bei einer Auskunft- und Beratungsstelle der Deutschen Rentenversicherung empfohlen. Das Servicetelefon der Deutschen Rentenversicherung ist kostenlos unter der 0800 10004800 zu erreichen. Bitte nach Möglichkeit beim Anruf die Versicherungsnummer der Rentenversicherung bereithalten.