


Hintergrundbild einstellen im Desktop

Ändern des Hintergrunds vor dem Start einer Besprechung

1. Während Sie Ihr Video und Audio vor der Teilnahme an einer Besprechung einrichten, wählen Sie **Hintergrundfilter**  aus. Sie liegt direkt unterhalb des Videobilds.

Ihre Hintergrundoptionen werden auf der rechten Seite angezeigt.


2. Wählen Sie **Weich**, um den Hintergrund weich zu wischen. Dann sind Sie klar und deutlich zu sehen, während alles, was sich hinter Ihnen befindet, leicht verschleiert ist.

Sie können Ihren Hintergrund auch durch eines der bereitgestellten Bilder oder durch eine ihrer eigenen Auswahl ersetzen. Wenn Sie ein eigenes Bild verwenden möchten, wählen Sie **Neu hinzufügen** und dann eines aus, das Sie von Ihrem Computer hochladen möchten. Stellen Sie sicher, dass es sich um ein ist. JPG, . PNG oder . BMP-Datei.

Ihr neuer Hintergrund bleibt in allen Besprechungen und Anrufen erhalten, bis Sie ihn erneut ändern.

Um Hintergrundeffekte zu deaktivieren, wählen Sie  aus.

Ändern Ihres Hintergrunds während einer Besprechung

1. Wechseln Sie zu Ihren Besprechungssteuerelementen, und wählen Sie **Weitere Aktionen** ******* > Anwenden von **Hintergrundeffekten**  .
2. Wählen Sie **Weichzeichnen** aus, um den Hintergrund weich zu zeichnen, oder wählen Sie eines der verfügbaren Bildern aus, um ihn zu ersetzen. Um ein eigenes Bild hochzuladen, wählen Sie **Neu hinzufügen aus**, und wählen Sie ein aus. JPG, . PNG oder . BMP-Datei von Ihrem Computer aus.

Um Hintergrundeffekte zu deaktivieren, wählen Sie  aus.

3. Wählen Sie **Vorschau** aus, um zu sehen, wie der ausgewählte Hintergrund aussieht, bevor Sie ihn anwenden, und wählen Sie dann **Übernehmen aus**.

Sie finden die Anleitung dazu auch unter:

<https://support.microsoft.com/de-de/office/%C3%A4ndern-ihres-hintergrunds-f%C3%BCr-eine-teams-besprechung-f77a2381-443a-499d-825e-509a140f4780>