



1 ANMELDUNG der Master-Thesis

1. Die Master-Thesis wird von einem hauptamtlichen Professor ausgegeben und betreut. Den Antrag auf Ausgabe der Master-Thesis sowie die Anlagen A und B füllen Sie bitte in Abstimmung mit dem die Master-Thesis ausgebenden Professor aus. Zusätzliche Betreuer kann ein weiterer hauptamtlicher Professor, ein Lehrbeauftragter oder eine Lehrkraft für besondere Aufgaben oder eine in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Person nach den Vorgaben des § 21 Abs. 2 der Master-StuPO sein.
2. Falls eine externe Person als Betreuer/Prüfer vorgesehen ist, muss diese vom Prüfungsausschuss-Vorsitzenden zum Betreuer/Prüfer bestellt werden. Dazu dient Anlage A.
3. Das Thema der Master-Thesis wird in der Regel im dritten Semester ausgegeben. Näheres hierzu sowie zur Dauer der Bearbeitungszeit ist in dem für den Studiengang maßgeblichen Besonderen Teil der Master-StuPO geregelt.
4. Die Master-Thesis ist von zwei Prüfern zu bewerten. Einer der Prüfer (1. Prüfer) muss ein hauptamtlicher Professor an der Hochschule Albstadt-Sigmaringen bzw. an der betreffenden Kooperationshochschule sein. Dieser ist auch Betreuer der Master-Thesis.
5. Im **Prüfungssekretariat** sind **unverzüglich** abzugeben:
 - Antrag auf Ausgabe der Master-Thesis
 - ggf. Kopie einer bestehenden Geheimhaltungsvereinbarung
 - Anlage A, falls ein externer Betreuer/Prüfer beteiligt ist

Hinweis:

Die Anmeldung ist erst ordnungsgemäß erfolgt, wenn Sie eine entsprechende schriftliche Bestätigung darüber vom Prüfungssekretariat vorliegen haben!

2 EINREICHUNG der Master-Thesis

1. Die Master-Thesis ist in 3-facher Ausfertigung zu drucken:
 - 1 Exemplar für den hochschulinternen Prüfer
Hinweis:
In den Studiengängen Betriebswirtschaft und Management, Digital Business & Management sowie Digital Energy & Business ist diesem Exemplar eine digitale Form der Master-Thesis beizulegen!
 - Ist Ihr **zweiter Prüfer** ebenfalls ein hochschulinterner Prüfer, geben Sie sein Exemplar ebenfalls im Prüfungssekretariat ab.
Ist Ihr zweiter Prüfer ein hochschulexterner Prüfer, erhält er sein Exemplar direkt von Ihnen.
 - 1 Exemplar für die Archivierung + 1 Exemplar für die Hochschulbibliothek (falls zutreffend)
 - Anlage B (Nutzungsrechte)
 - Anlage C (Antrag auf Zusatzangaben im Bachelor-Zeugnis)
 - Antrag auf Exmatrikulation
2. Bei Aufnahme der Master-Thesis in die Hochschulbibliothek ist eine 4. Ausfertigung zu drucken.
3. In allen abzugebenden Exemplaren der Master-Thesis ist eine original handschriftlich unterschriebene **Erklärung** einzubinden, dass die Arbeit ohne fremde Hilfe und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Quellen angefertigt wurde und in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt wurde.
4. Alle Ausführungen der Arbeit, die wörtlich oder sinngemäß übernommen wurden, sind als solche zu bezeichnen.

5. Die Einreichung kann persönlich zu unseren Servicezeiten oder postalisch an folgende Adressen erfolgen:

Unsere **Servicezeiten** sind:

Montag und Dienstag	09.00 – 12.00 Uhr	13.00 – 16.00 Uhr
Mittwoch	09.00 – 12.00 Uhr	geschlossen
Donnerstag	geschlossen	13.00 – 17.00 Uhr
Freitag	09.00 – 12.00 Uhr	geschlossen

In vorlesungsfreien Zeiten ist am Donnerstagnachmittag bis 16.00 Uhr geöffnet!

Postanschrift Albstadt:

Hochschule Albstadt-Sigmaringen
Prüfungssekretariat
Poststraße 6
72458 Albstadt

Postanschrift Sigmaringen:

Hochschule Albstadt-Sigmaringen
Prüfungssekretariat
Anton-Günther-Straße 51
72488 Sigmaringen

Bei den **Weiterbildungsstudiengängen DS, DF und IT GRC** muss die Thesis an Frau Wiesheu geschickt werden.



Hochschule
Albstadt-Sigmaringen
Albstadt-Sigmaringen University

Antrag auf Ausgabe der Master-Thesis
an den Prüfungsausschuss

Matrikel-Nr.:	Eingang im Prüfungsamt am:
Name, Vorname, Adresse.	Telefon:
	E-Mail:
	Studiengang:

Es wird bestätigt, dass die Voraussetzungen für die Ausgabe des Themas der Master-Thesis erfüllt sind
(Datum/Unterschrift Prüfungsamt)

Prüfer/Betreuer:	
	(Name, Vorname, akad. Abschluss, Telefonnummer, E-Mail)

Prüfer/Betreuer: Bei externen Prüfern bitte Anlage A beifügen.	
	(Name, Vorname, akad. Abschluss, Adresse, Telefonnummer, E-Mail)

Unternehmen/ Institution (Name/Anschrift):	
--	--

Erstellung der Master-Thesis im Ausland?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja (Name/Anschrift wie oben)
		<input type="checkbox"/> ja: (Name/Anschrift des Unternehmens/der Institution)

Thema: (vorläufige Formulierung)	
-------------------------------------	--

Besondere Vereinbarungen:	<input type="checkbox"/> Keine Vereinbarung	<input type="checkbox"/> Geheimhaltungsvereinbarung
------------------------------	---	---

Ausgabe der Thesis am:		Vom Prüfer/Betreuer auszufüllen
---------------------------	--	--

Abgabe der Thesis spätestens am:		Vom Prüfer/Betreuer auszufüllen
-------------------------------------	--	--

**Bei verspäteter Abgabe der Master-Thesis im Prüfungsamt wird die
Prüfungsleistung mit der Note 5,0 bewertet!**

(Datum/Unterschrift der/des Studierenden)

(Datum/Unterschrift Prüfer/Betreuer) (Datum/Unterschrift Prüfer)

Zusätzlich, wenn die Master-Thesis bei Einrichtungen (Ort der Durchführung) außerhalb der Hochschule durchgeführt wird: (Datum/Unterschrift Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses)	Formular unverzüglich nach Ausgabe der Master-Thesis im Prüfungsamt abgeben!
--	---



Hochschule
Albstadt-Sigmaringen
Albstadt-Sigmaringen University

**Bestellung Betreuer/-in /
Zweitprüfer/-in**

A N L A G E A

Hinweis:

Nicht erforderlich bei Professoren
der Hochschule Albstadt-Sigmaringen!

**An den Vorsitzenden des
Prüfungsausschusses**

Eingang im Prüfungsamt am:

Matrikel-Nr.:

Telefon:

Name, Vorname, Adresse

E-Mail:

Studiengang:

Geplantes Thema der Master-Thesis:

Bei (Firma/Institution):

Vorgesehener Betreuer/Zweitprüfer:

Akad. Grad des Betreuers/Zweitprüfers:

Funktion/Position des Betreuers/Zweitprüfers:

Bestellung zum Betreuer/Prüfer

Die o. g. Person wird als Betreuer/Prüfer zugelassen.
Dies gilt für die Master-Thesis sowie eine ggf. im Studienplan vorgesehene Verteidigung der
Master-Thesis oder eine mündliche Masterprüfung.

(Datum/Unterschrift Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses)



Hochschule
Albstadt-Sigmaringen
Albstadt-Sigmaringen University

NUTZUNGSRECHTE an der Master-Thesis

Bitte spätestens bei der Abgabe der Master-Thesis ausgefüllt
im Prüfungsamt abgeben.

ANLAGE B

Zur Information:

Der Ersteller hat das alleinige Urheberrecht an der Master-Thesis. Das bedeutet: Nutzungsrechte an der Master-Thesis können von Dritten nur dann erworben werden, wenn der Urheber solche Rechte einräumt.

Eingang im Prüfungsamt am:

Matrikel-Nr.:

Telefon:

Name, Vorname, Adresse

E-Mail:

Studiengang:

Thema:

1 Ich räume der Hochschule folgende Verwertungs-/ Nutzungsrechte an meiner Master-Thesis ein:

ja nein Aufnahme der Master-Thesis in die Hochschulbibliothek durch Überlassung einer Mehrfertigung der Master-Thesis.

ja nein Vervielfältigung für Lehrzwecke durch Professoren der Hochschule (§ 16 UrhG)

ja nein Vortrags-, Aufführungs- und Vorführungsrecht für Lehrzwecke durch Professoren der Hochschule (§ 19 UrhG)

ja nein Wiedergabe durch Bild- oder Tonträger (§ 21 UrhG)

ja nein Inhaltliche Nutzung der Master-Thesis für Zwecke der Forschung. Insbesondere Nutzung der in ihr enthaltenen Forschungsergebnisse, technischen Erkenntnisse, Konstruktionen, Zeichnungen, Ausarbeitungen, Berechnungen, Abbildungen und Daten

2 Ich akzeptiere, dass die Hochschule Albstadt-Sigmaringen als Verwahrer der Master-Thesis nicht für unbefugte Verwertung und Nutzung der Master-Thesis durch Dritte haftet

3 Besondere Vereinbarungen (z.B. ausschließliches Nutzungsrecht eines Dritten):

ja,
und zwar

nein

Datum/Unterschrift der/des Studierenden



**Antrag auf Zusatzangaben im
Master-Zeugnis
und Diploma Supplement**

A N L A G E C

Matrikel-Nr.:

Eingang im Prüfungsamt am:

Name, Vorname, Zeugnisadresse

Telefon:

E-Mail:

Studiengang:

Tatsächliche Abgabe
der Master-Thesis im
Prüfungsamt am:

geboren am:

Aufnahme der Fachstudiendauer ins Master-
Zeugnis (nur sinnvoll, wenn Regelstudienzeit = drei
Semester nicht überschritten wurde)

in:

Folgende Prüfungsleistung/en, die zusätzlich an der Hochschule Albstadt-Sigmaringen erbracht wurden, sollen in das **Master-Zeugnis** aufgenommen werden (Bitte Fachbezeichnung angeben!):

Folgende außercurriculare Leistung/en soll/en in das **Diploma Supplement** aufgenommen werden: (Bitte jeweils das Semester angeben und entsprechende Bescheinigungen/Nachweise beilegen!)

Mitwirkung im Senat im Zeitraum bis

Mitwirkung im Fakultätsrat im Zeitraum bis

Mitwirkung in der Studienkommission im Zeitraum bis

Durchführung von Tutorien im Fach: Zeitraum:

Auslandsaufenthalt in , im Zeitraum:

Hinweis: Andere außercurriculare Tätigkeiten, z. B. freiwillige Mitgliedschaft im AStA oder in der Fachschaft, werden – laut Senatsbeschluss – nicht in das Diploma Supplement aufgenommen. Hierüber gibt es auf Antrag gesonderte Bescheinigungen.

Datum/Unterschrift der/des Studierenden

Umfrage zu den Arbeitsmarktchancen von Hochschulabsolventen

Für unsere Statistik bitten wir noch um folgende (freiwilligen) Angaben:

- A** Ich habe bereits einen Arbeitsvertrag bzw. eine feste Stellenzusage.
- B** Ich habe zwar keine feste Zusage, aber eine Stelle in Aussicht.
- C** Ich habe mich zwar um eine Stelle bemüht, aber noch keine in Aussicht.
- D** Ich habe mich noch nicht um eine Stelle bemüht.
- P** Ich promoviere.



Antrag auf Exmatrikulation

(bitte bei der Studentischen Abteilung der Hochschule Albstadt-Sigmaringen einreichen)

Name, Vorname		Matrikelnummer
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort		Studiengang
Telefonnummer unter der wir Sie bei Rückfragen erreichen können	E-Mail	

Besondere Umstände machen die vorzeitige Beendigung der Mitgliedschaft zwingend notwendig.
Ich bitte deshalb um Exmatrikulation zum:

_____ Datum

Ich bitte um Exmatrikulation zum Ende des Semesters:

_____ Semester

Ich nehme im aktuellen Prüfungszeitraum an Prüfungen teil: ja
 nein

Exmatrikulationsgrund (bitte in jedem Fall angeben)

- Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung (BP)
- Unterbrechung des Studiums (US)
- Endgültiger Abbruch des Studiums (EA)
- Hochschulwechsel (HW)
- Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst (WZ)
- Sonstige Gründe (SO)

Ort, Datum

Unterschrift der/des Studierenden

Vom Studierenden einzuholende Bestätigungen zur Entlastung	
Bibliothek – ALLE Studiengänge	EDV - BW/BWM/DBM/DEB/EWM
TEX/TBM - Frau Fricker-Horneff	MPE - Herr Heilani und Frau Deufel/Frau Dizer
STE – Frau Nies	Informatik – Herr Kliem oder Frau Varma
WIW/DTC/WIM/DEC Abgabe Schlüssel Schließfächer EG – Johannesstraße Herr Nolle, Frau Biselli oder Herr Dr. Sommer	WIW/DTC/WIM/DEC Herr Baumann: Herr Fauler: Herr Geiser:

HINWEISE ZUM ANTRAG AUF EXMATRIKULATION

Auszüge aus dem Landeshochschulgesetz

§ 62 Abs. 1 LHG

Die Mitgliedschaft Studierender in der Hochschule erlischt durch die Exmatrikulation.
Die Exmatrikulation erfolgt auf Antrag der Studierenden oder von Amts wegen.

§ 62 Abs. 4 LHG

Die Exmatrikulation wird in der Regel zum Ende des Semesters wirksam, in dem sie ausgesprochen wird.
(Sommersemester zum 31.08/ Wintersemester zum 28./29.2).
Bei Vorliegen besonderer Gründe kann sie mit sofortiger Wirkung ausgesprochen werden.

Erläuterung:

Ein besonderer Grund für die Exmatrikulation mit sofortiger Wirkung liegt nur vor, wenn besondere Umstände die vorzeitige Beendigung der Mitgliedschaft zwingend notwendig machen. Für diesen Fall bitte auf der Vorderseite das Datum eintragen, zu welchem die Exmatrikulation ausgesprochen werden soll.

§ 62 Abs. 5 LHG

Die Erteilung von Bescheinigungen über die Exmatrikulation und die Ausgabe des Prüfungszeugnisses setzen voraus, dass Studierende die Abgaben und Entgelte, die im Zusammenhang mit dem Studium entstanden sind, gezahlt haben.

Abkürzungen:

LHG: Landeshochschulgesetz für Baden-Württemberg in der derzeit gültigen Fassung
StuPO: Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule Albstadt-Sigmaringen

Bitte beachten Sie, dass Ihre Zugangsberechtigung zum Hochschul-Laufwerk und E-Mail-Account zwei Wochen nach Exmatrikulationsdatum (i. d. R. Ende des Verwaltungssemesters) erlischt. Ihre Daten auf dem persönlichen Homelaufwerk und E-Mail-Postfach werden gelöscht.

Dies gilt nicht bei einem Studiengangwechsel bzw. Wechsel von Bachelor zu Master. In diesen Fällen bleiben der Webmail- und ADS-Account sowie die Daten auf dem Homelaufwerk erhalten.